



VELİ - ÖĞRENCİ EL KİTABI



**GATEM
HAYATA
HAZIRLAR**

GEBZE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ÖĞRENCİ, VELİ EL KİTABI

Değerli Veliler, Sevgili Öğrenciler,

Yeni eğitim öğretim yılımız hepimize hayırlı olsun. İlimizin en iyi okullarından biri olan okulumuzda sizlerle olmaktan mutluyuz. İyi bir mesleki eğitim; gelecekteki hayallerinize ulaşmada önemli bir yer tutar. Bu nedenle iyi bir eğitim için sizlere rehber olacak bu kitapçığı hazırladık. Bu kitapçık etkili anne babalık ve başarılı bir öğrencilik için çok önemli bir kaynaktır. Tüm satırların evdeki tüm bireyler tarafından dikkatlice okumasında fayda vardır. Kitapçıkta yer alan konular öğrencimizin yıl boyunca okulda karşılaşacağı tüm sorunların çözüm kaynağıdır.

Hepinize başarılar dilerim.

**Mustafa AYDIN
Okul Müdürü**

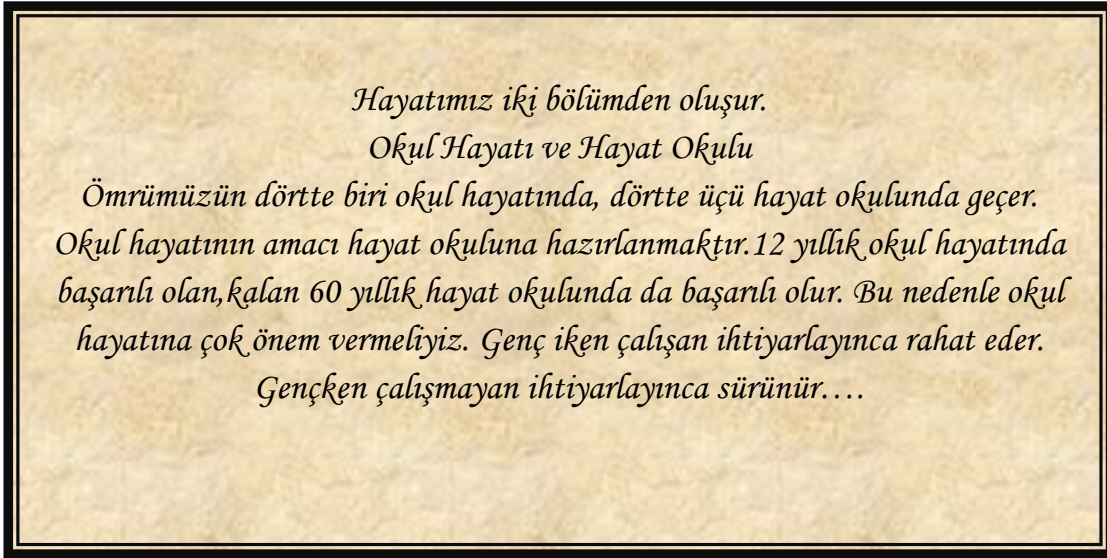
SAYIN VELİMİZ;
ÖĞRENCİNİZİN BAŞARISINDA EN ÖNEMLİ UNSUR TAKİPTİR.

Öğrencinizin;

- Devamsızlık Bilgileri
- Sınav Sonuç Bilgileri,
- Sınav Tarihleri,
- Karne Notları,
- Diploma Notu,
- Proje Bilgileri,
- Nakil Bilgisi,
- Okul içinde ve dışındaki davranış durumları, disiplin durumları,
- Ders çalışma, başarı ve motivasyon etkinlikleri,
- Etkili Anne Babalık,
- Vb.

İşlerini takip etmek artık çok kolay bunun için;

1. E-okul veli bilgilendirme internet sitesinden takip
 2. MEB Mobil Bilgi Servisi 8383 numarasına mesaj atarak cep telefonundan takip
 3. Okula gelerek ve öğretmenlerle görüşerek takip.
- Sistemlerinden birini kullanınız.

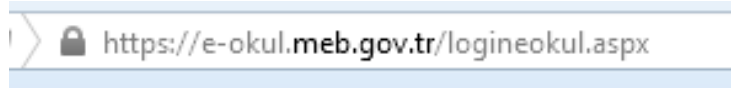


*Başarı evde başlar , aile eğitimde varsa çocuk başarılı olur.
Gençliğin ruhunu , işlenmeyen bir tarla gibi kendi haline bırakırsanız orada ısırganlar ve dikenler yetişir.*

E-OKUL SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÖĞRENCİNİN TAKİBİ

Öğrencilerimizin, ilgili dönem içindeki derslere ait tüm notlarına, derslerin ortalama notlarına, sınav tarihlerine ve devamsızlık durumuna Milli Eğitim Bakanlığı'nın e-okul veli bilgilendirme sisteminden öğrenci TC kimlik numarası ve öğrenci numarası kullanılarak erişilebilir. E-okula girmek için internet explorer, Chrome, Mozilla firefox tarayıcılarından birine ihtiyaç duyacaksınız.

1- İnternet Explorer programının adres çubuğuna <https://e-okul.meb.gov.tr/logineokul.aspx> adresini yazınız.



2- Ekranı yandaki gibi bir sayfa gelecektir. Burada ilgili yerleri doldurunuz.

Bilgileri girdikten sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran gelir.

Veli İşlemleri

Öğrencinin Sınıfları:

10 .SINIF

- Sınav Bilgileri
- Öğrenci Bilgileri
- Duyurular
- Devamsızlık Bilgisi
- Not Bilgisi
- Haftalık Ders Programı
- Sınav Tarihleri
- Aldığı Belgeler
- Yıl Sonu Notları
- Sorumluluk/Ortalama Yükseltme Puanları
- Meslek Lisesi Alana Geçiş Sonuçları
- Teknik Lise Geçiş Sonuçları
- Nakil Durumu
- e-KARNE

Bu ekranda aşağıdaki şekilde gibi yer alan menüden öğrencinizin notlarını, devamsızlıklarını, ders programını, sınav tarihlerini vb. bilgilerini öğrenebilirsiniz.

Yine ilk giriş kısmında alt tarafta yer alan 8383 MEB Mobil Bilgi Servisi kısmındaki yerden GSM numaranızı kayıt ederek öğrenciniz hakkında SMS bildirimleri alabilirsiniz.

8383 MEB Mobil Bilgi Servisi

Bakanlığımız "8383 MEB Mobil Bilgi Servisi"ne üye olarak öğrencilerinizin devamsızlık, sınav tarihleri, sınav, karne, diploma notlarının ve e-Okul'da yayınlanan diğer bilgilerinin SMS ile doğrudan cep telefonunuza gelmesini sağlayabilirsiniz.

GSM numaranız ile başvurmanız halinde telefonunuza başvurunuzu onaylamanızı isteyen bir SMS gönderilecektir. Bu mesajı yanıtlayarak üyeliğinizi başlatabilirsiniz.

Resimdeki Kodu Giriniz :

GSM Numaranız :

Servis üye olunan her bir öğrenci için vergiler dahil ayda 2 TL ücretlendirilir. Ayrıca bir ücretlendirme bulunmamaktadır. Servis üyeliği, öğrenci mezun olana ya da abone tarafından sonlandırılana dek devam eder.

[Servis Tanıtımı](#) [Sıkça Sorulan Sorular](#)

CEP TELEFONUNDAN ÖĞRENCİ TAKİBİNİN YAPILMASI

SMS SERVİSİ

Artık veliler öğrencilerinin durumlarını SMS ile de rahatça takip edebilecekler. MEB Mobil Bilgi Servisi ile tüm öğrenci ve öğrenci velileri e-Okul yönetim sisteminde yer alan öğrenci bilgilerine SMS ile de ulaşabilecekler. Servise üye olanlar;

- Devamsızlık Bilgileri
- Sınav Sonuç Bilgileri,
- Sınav Tarihleri,
- Karne Notları,
- Diploma Notu,
- Proje Bilgileri,
- Kayıt Alınması / Silinmesi Bilgisi,
- Nakil Bilgisi,
- Vb.

Öğrenci bilgilerini mobil ortamdan SMS ile OTOMATİK olarak alabilecekler. Bunun için üye olmanız yeterli.

Servise üye olmak için: ÖĞRENCİ TC KİMLİK NUMARASINI yaz 8383'e gönder.



SORGULAMA KOMUTLARI

e-Okul da DEVAMSIZLIK durumu sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu.	DEVAM boşluk TCKN
e-Okul da SINAV TARİHLERİ sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu.	SINAVTARİH boşluk TCKN
e-Okul da SINAV SONUÇ bilgisi sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu.	SINAVNOT boşluk TCKN
e-Okul da derslerde verilen PROJE ÖDEVİ ve teslim bilgileri sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu.	PROJE boşluk TCKN
e-Okul da KARNE NOTU sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu	KARNE boşluk TCKN
e-Okul da DİPLOMA NOTU sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komut	DİPLOMA boşluk TCKN

- Servis üyeliği dâhilinde yapılacak bilgilendirmeleri, tüm GSM Operatörlerinde, vergiler dâhil aylık 2,00 TL ücret karşılığında cep telefonunuza SMS olarak alacaksınız. (Bilgilendirmeler, aylık 30 SMS'e kadar gönderilecektir.)
- Servise üye olan ya da üye olmayan tüm kullanıcıların yapacakları her bir sorgulama için 1 TL ücretlendirme yapılır.
- Ücretlere tüm vergiler dâhildir.
- Servis üyeliğinizi iptal etmek için **İPTAL** yazıp **8383'e** gönderebilirsiniz.
- Servis ile ilgili yardım almak için **YARDIM** yazıp **8383'e** gönderebilirsiniz.

OKULA GELEREK ÖĞRETMENLERİYLE GÖRÜŞEREK TAKİP

Değerli veliler; her dönem en geç Aralık Sonu ve Mayıs Ayı başında olmak üzere 2 adet veli toplantısı yapmaktayız. Bu toplantılara katılmanız ve ayrıca öğrencinizin haberi olmadan diğer zamanlarda da okula gelerek öğretmenlerinden bilgi almanız öğrencinizin geleceği açısından faydalı olur. Okula gelirken öğrencinizden sınıf rehber öğretmenin, ders öğretmenlerinin ve ilgili müdür yardımcısının kim olduğunu öğrenerek okula geliniz.

Bu süreçte okula gelince

1. Rehber öğretmen ile görüşme,
2. Sınıf rehber öğretmeni ile görüşme,
3. Öğrenci işleri Müdür Yardımcıları ile görüşme,
4. O gün veli görüşme günü olan öğretmenlerle görüşme şeklinde yapılmalıdır.
Yapılan görüşmeler öğrenciye mutlaka yansıtılmalıdır.

DEĞERLİ ANNE VE BABALAR ÇOCUĞUNUZ OKULA GİTMEK İÇİN EVDEN ÇIKARKEN ???

1. Kılık kıyafetlerini kontrol ediniz kılık kıyafet yönetmeliğine ve genel toplum kurallarına uygunsuzsa gönderiniz. (Aşağıda Kılık Kıyafet esaslarına değinilecektir.)
2. Çocuğunuzun saçları taralı düzenli ise gönderiniz.
3. Çocuğunuzun sakalları kesilmiş ise gönderiniz.
4. Çantası varsa içinde araç gereçleri varsa gönderiniz.
5. Beden eğitimi dersine eşofmanları ile gönderiniz.

....eğer çocuğunuz yukarıdakilere uygun evden çıkmadıysa ,biliniz ki o gün OKULA OKUMA NİYETİYLE GİTMİYOR DEMEKTİR....

*Yukarıda Belirlenen Esaslara Uymayan Öğrenciler Okul Giriş Kapısında Veya Okulda Kontrollere Takılabilirler
Dersler Unutulur Ancak İyi Bir Ahlak Edebiyatı Ömür Boyu
Bizimle Gider. Ahlaklı Ve Edepli Bir İnsan Olmak En Önemli Hayat Düsturumuz Olmalıdır.*

GEÇ GELME

1. Öğrencilerimiz, ilk zille birlikte sınıflarında hazır olmalıdır. Öğretmenlerden sonra derse giren öğrenciler “yok” yazılır.
2. Pazartesi hariç (bayrak töreni olduğu için) ilk derse 5 dakikadan daha az geç kalan öğrenciler ders öğretmeni tarafından “yok” yazılır ve numarasının yanına öğretmen G (geç) işareti koyar.
3. Okula derse zamanında gelmeyen öğrenciler derslere alınır. Ancak yok yazılırlar.
4. İlk derse girmeyenler ile ilk derse girdiği halde arada bir veya daha fazla derse girmeyen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır.
5. Ara derslere geç kalan öğrenci yarım gün devamsız sayılır.
6. Geç kalmayı alışkanlık haline getiren veya izinsiz olarak okuldan ayrılan öğrencilere disiplin işlemi uygulanır.

DEVAM/DEVAMSIZLIK

1. Öğrenciler, okula düzenli olarak devam eder.
2. Bir ders yılı içinde toplam 10 gün özürsüz olarak okula devam etmeyen öğrenci, notları ne olursa olsun başarısız sayılır ve sınıf tekrarına kalır.
3. Devamsızlık keyfi değil acil durumlarda da kullanılması için verilen bir haktır. Keyfi gelmeyen veya kaçan öğrenciler disiplin suçu işlemiş olurlar.
4. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
5. Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak, faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere millî eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise Bakanlık ve/veya mahalli mülki idare amirlerince izin verilir. Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir.
6. Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-Posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi istenir. Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerde ise ayrıca devamsızlığın 40 ıncı ve 55 inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.
7. Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü devlet hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler

takip eden öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişkileri kesilerek Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine gönderilir.

8. Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.
9. Telafi programlarına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları telafi programına ait özürle özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları halinde, puanları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.
10. Veli e-okul, 8383 gibi sistemlerle devamsızlığı takip etmek zorundadır.
11. Öğrencinin devamsızlığının özürle devamsızlık sayılabilmesi için, özrün resmi veya özel kurum/kuruluşlardan alınmış bir raporla belgelendirilmesi ve bu belgenin özrün sona erdiği tarihten itibaren RAPORLAR 5 iş günü içinde okul yönetimine (Öğrenci İşleri Müdür Yardımcılarına) veli tarafından verilmiş olması gerekir. Öğrencinin getirdiği belgeler kabul edilmeyecektir. Belgenin arkasına Veli Adı Soyadı, Tarih, İmza ve Telefon Numarası yazılır. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.
12. Sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci, özrünü raporunu okula başladıktan sonra en geç 5 gün içinde okul idaresine rapor ile bildirmek zorundadır.
13. Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, performans veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenciye puan verilmez.
14. Okula gelemeyen öğrencinin velisi, sabah saatlerinde 0262 641 16 15 telefondan ilgili müdür yardımcısını arayarak okulu bilgilendirir.

Öğrencinin başarısı ve sağlığı için sürekli kullanabileceği fonksiyonlu değil de, sadece konuşma için özelliksiz cep telefonu alınız.

Kontrolsüz internetten uzak tutunuz

OKULDAN ERKEN AYRILMA

Okul saatlerinde öğrencimizin okuldan ayrılabilmesi için velisinin okula gelerek Okul Müdürlüğünden ve/veya ilgili Müdür yardımcısından izin istemesi gerekir. Özel ders, dersane, deneme sınavı, staj yeri ayarlama gibi durumlar nedeniyle öğrenciye izin verilmez.

Acil sağlık durumları dışında öğrencilerin okuldan ayrılmalarına izin verilmez. Velinin okula gelemediği zorunlu durumlarda, öğrencinin velisinden imzalı izin dilekçesi getirmiş olması ve/veya velisinin müdür yardımcısına telefonla bilgi vermesi beklenir. Mazereti okul idaresi tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenciye izin verilir.

Okuldan ayrılacak olan öğrencimiz sırasıyla,

1. Müdür yardımcısından iki nüsha izin kâğıdı alır,
2. Bir nüshasını sınıf defterinin içine koyar,
3. İkinci nüshasını gerektiğinde görevli öğretmene göstermek ve güvenlik görevlisine vermek üzere yanlarında bulundurarak okuldan ayrılır.

ÖĞRENCİLERİN UYACAKLARI KURALLAR VE ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

Öğrencilerin; Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı, Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren; beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi, veli, okul aile birliği ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği yapması istenir.

Bu doğrultuda öğrencilerden;

- a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine bağlı kalmaları ve bunları korumaları,
- b) Hukuka, toplum değerlerine ve okul kurallarına uymaları,
- c) Doğru sözlü, dürüst, yardımsever, erdemli, saygılı ve çalışkan olmaları; güzel ve nazik tavır sergilemeleri; kaba söz ve davranışlarda bulunmamaları; barış, değerbilirlik, hoşgörü, sabır, özgürlük, eşitlik ve dayanışmadan yana davranış göstermeleri,
- ç) Irk, renk, cinsiyet, dil, din, milliyet ayrımı yapmaksızın herkese karşı iyi davranmaları; insan hak ve özgürlüğüyle onurunun korunması için gerekli duyarlılığı göstermeleri,
- d) Tutumlu olmaları; millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları ve zarar vermemeleri,
- e) Sağlığı olumsuz etkileyen ve sağlığa zarar veren, alkollü ya da bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları, bulundurmamaları ve bu tür maddelerin kullanıldığı yerlerde bulunmamaları,
- f) Her çeşit kumar ve benzeri oyunlardan, bu tür oyunların oynandığı ortamlardan uzak kalmaları,
- g) Okula ve derslere düzenli olarak devam etmeleri,
- ğ) Çevreye karşı duyarlı olmaları, çevrenin doğal ve tarihi yapısını korumaları,
- h) Kitapları sevmeleri ve korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları ve boş zamanlarını faydalı işler yaparak geçirmeleri,
- ı) Trafik kurallarına uymaları ve davranışlarıyla örnek olmaları,
- i) Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini olumlu olarak yönetmeleri; beden, zekâ ve duygularıyla bunları verimli kılacak irade ve yeteneklerini geliştirmeleri; kendilerine saygı duymayı öğrenmeleri, böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını aile, toplum, vatan, millet ve insanlığın yararına sunmaları,
- j) İnsan hakları ve demokrasi bilincini özümsemiş ve davranışa dönüştürmüş olmaları, kötü muamele ve her türlü istismara karşı duyarlı olmaları,
- k) Toplam kalite yönetimi anlayışıyla ekip çalışmalarında rol almaları,
- l) Okul, öğrenci veli sözleşmesine uygun davranmaları,
- m) İnsana ve insan sağlığına gereken önemi vermeleri,
- n) Savaş, yangın, deprem ve benzeri olağanüstü durumlarda topluma hizmet etkinliklerine gönüllü katkı sağlamaları ve verilen görevleri tamamlamaları,
- o) Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı faaliyetlere katılmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamaları ve bulundurmamaları,
- ö) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,”
- p) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları,
- r) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak bu konuda örnek davranışlar sergilemeleri
- s) Yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışlardan kaçınmaları, genel ahlak ve adaba uygun davranmaları,

ş) Okulu benimsemeleri, öğretmenlerine saygı göstermeleri ve okul kurallarına uymaları, beklenir.

Okul yönetimi, öğrencilerin uyacakları kurallar ve öğrencilerden beklenen davranışlarla bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşılabilecekleri yaptırımlar konusunda kendilerini ve velilerini bilgilendirir. Ayrıca bu hususlara okul veli sözleşmesinde yer verilir. Öğrenci ve veliler Okul Öğrenci Veli Sözleşmesinin gereklerini yerine getirir.

Okulların özelliklerine göre ikinci fıkra hükümleri doğrultusunda ayrıca destekleyici kurallar belirlenebilir. Bu kurallar okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun önerisi, öğretmenler kurulunun kararına bağlı olarak okul müdürünün onayından sonra uygulamaya konulur.

KILIK KIYAFET KURALLARI

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik Gereği ;

“Okulumuzda kayıt anında ve sene sonunda okul yönetimi ve okul-aile birliğinin koordinatörlüğünde yönetmelikte yer alan sınırlamalara aykırı olmamak kaydıyla, velilerin yüzde ellisinden fazlasının muvafakati alınarak ilgili eğitim-öğretim yılı için okul kıyafeti veya kıyafetleri belirlenebilir.” **Bu nedenle kayıt anında sizlerden dilekçe alınmıştır.** Alınan dilekçelerin yüzde ellisinden fazlasının verdiği karar gereği kıyafet aynen devam edilecektir. Okul açıldığı andan itibaren seçilen kıyafete uygun gelmeyen öğrenciler okula alınmayacak ve haklarında disiplin işlemi yapılacaktır. İnsan kıyafetleri ile karşılaşılır, bilgileri ile uğurlanırlar”

Kıyafet için hiçbir işletme ile anlaşmamız olmayıp, ucuz değil kaliteli ve sağlıklı kıyafetler almanız ve en az 2’şer takım almanız tavsiye olunur.

Öğrencilerimiz; yaş grubu özelliklerine uygun, temiz ve düzenli bir kıyafet giyerler Ancak;

- Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,
- İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,
- Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,**
- Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez,**
- Siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz ve giysileri giyemez,
- Okul içinde baş açık, saçlar temiz ve boyasız olarak bulunur, makyaj yapamaz, bıyık ve sakal bırakamaz.



Serbest kıyafet günü uygulamalarında

- **YIRTIK KIYAFET GİYİLEMEZ**
- **KISA ŞORT PANTOLON ETEK GİYİLEMEZ**
- **KOLSUZ ELBİSE GİYİLEMEZ**
- **MAKYAJ YAPILAMAZ**
- **BAŞ AÇIK TEMİZ VE BOYASIZ OLACAK**

BUNLARA UYMAYAN ÖĞRENCİLER UYARILIR UYARILARA UYMAYANLARA DİSİPLİN İŞLEMİ YAPILIR. OKULDAN UZAKLAŞTIRILIR.

AYRICA SABAHLARI BEDEN EĞİTİMİ DERSİ OLDUĞU İÇİN OKULA EŞOFMANLA GELEMEZ. OKULUMUZUN SPOR SALONUNDA SOYUNMA ODALARI BULUNMAKTA OLUP BURADA KIYAFETLERİNİ DEĞİŞTİREBİLİRLER. YİNE BEDEN EĞİTİMİ DERSİNDEN SONRAKİ DES SON DERS OLDUĞU İÇİN EŞOFMANLA DERSE GİREMEZ.

DİSİPLİN CEZALARI

Öğrencilere, disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiillerinin niteliklerine göre;

- a)** Kınama,
- b)** Okuldan kısa süreli uzaklaştırma,
- c)** Okul değiştirme,
- ç)** Örgün eğitim dışına çıkarma cezalarından biri verilir.

Disiplin soruşturması sonucunda ceza alan öğrencilerin dosyasına cezalar işlenir. Cezalar dosyalarda ve e-okul sisteminde; **EĞER ÖĞRENCİNİN DAHA SONRAKİ DÖNEMLERDE DAVRANIŞLARINDA DÜZELME OLDUĞU ÖĞRETMENLER KURULUNDA ONAYLANMAZSA CEZALAR KALICI OLUR.** Bu cezalar karşılığı disiplin notları da düşer. Değişik kademedeki memurluklar uluslararası çalışmalar ve işe girişlerde bu disiplin dosyaları okullardan istenebilir.

ÖĞRENCİLERİN DİSİPLİN CEZASI ALMASI ONLARIN GELECEĞİNİ MADDİ VE MANEVİ ETKİLEMEKTEDİR. VELİLER ÇOCUKLARINI DİSİPLİN OLAYLARINDAN UZAK TUTMALARI MENFAATLERİNEDİR.

Kınama cezasını gerektiren davranışlar ve fiiller şunlardır:

- a) Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirletmek,
- b) Yapması gereken görevleri yapmamak,
- c) Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,
- ç) Tütün ve tütün mamullerini bulundurmamak veya kullanmak,
- d) Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,
- e) Yalan söylemek,
- f) Özürsüz devamsızlık yapmak, okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamak, geç katılmak veya erken ayrılmak
- g) Okul Kütüphanesi, atölye, laboratuvar, pansiyon veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi zamanında vermemek, eksik vermek veya kötü kullanmak,
- ğ) Kaba ve saygısız davranmak,
- h) Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,

- i) Kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- i) Yatılı okullarda pansiyona geç gelmek,
- j) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak,
- k) Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmak,
- l) Bilişim araçlarını amacı dışında kullanmak,
- m) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak.
- n) Öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçları ile meşgul olmak ve dersin akışını bozmak.

Okuldan 1-5 gün arasında kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

- a) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına sözlü, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,
- “b) Pansiyonun düzenini bozmak, pansiyonu terk etmek, gece izinsiz dışarıda kalmak,”
- c) Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,
- ç) İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak,
- d) Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,
- e) Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,
- f) Başkalarına hakaret etmek,
- g) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç, doküman ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak; bu amaçlar için okul araç-gerecini ve eklentilerini kullanmak,
- ğ) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,
- h) Özürsüz devamsızlık yapmayı, okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,
- i) Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak,
- i) Okul binası, eklenti ve donanımlarına, arkadaşlarının araç-gerecine siyasi, ideolojik veya müstehcen amaçlı yazılar yazmak, resim veya semboller çizmek,
- j) Toplu kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- k) Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmak veya kullanmak.
- l) Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışlarda bulunmak

Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

- a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmek,
- b) Millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamak; bu değerlere küfür ve hakaret etmek,
- c) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak,
- ç) Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,
- d) Okulla ilişkisi olmayan kişileri, okulda veya eklentilerinde barındırmak,
- e) Resmî belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yararlandırmak,
- f) Okul sınırları içinde herhangi bir yeri, izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
- g) Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermek,
- ğ) Ders, sınav, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,

- h) Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak,
- i) Zor kullanarak veya tehditle kopya çekmek veya çekilmesini sağlamak,
- i) Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmak veya kullanmak,
- j) Yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,
- k) Eğitim ve öğretim ortamında; siyasi ve ideolojik amaçlı eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak,
- l) Siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara, derneklere, sendikalara ve benzeri kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek, para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
- m) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,
- n) İzin almadan okulla ilgili; bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak ve dağıtmak, faaliyet tertip etmek veya bu kapsamdaki faaliyetlerde etkin rol almak,
- o) Bir kimseyi ya da grubu suç sayılan bir eylemi yapmaya, böyle eylemlere katılmaya, yalan bildirimde bulunmaya veya suçu yüklenmeye zorlamak,
- ö) Zor kullanarak başkasına ait mal ve eşyaya el koymak, başkalarını bu işleri yapmaya zorlamak,
- p) Genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışları alışkanlık hâline getirmek
- r) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,
- s) Pansiyon düzenini bozmayı, pansiyonu terk etmeyi ve gece izinsiz dışarıda kalmayı alışkanlık hâline getirmek.”

Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

- a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere hakaret etmek,
- b) Türkiye Cumhuriyeti'nin devleti ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine ve Türkiye Cumhuriyetinin insan haklarına ve Anayasasının başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak ve düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin olarak katılmak veya katılmaya zorlamak,
- c) Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan bölücü ve yıkıcı toplu eylemler düzenlemek, katılmak, bu eylemlerin organizasyonunda yer almak,
- ç) Kurul ve komisyonların çalışmasını tehdit veya zor kullanarak engellemek,
- d) Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak,
- e) Okul ve eklentilerinde güvenlik güçlerince aranan kişileri saklamak ve barındırmak,
- f) Eğitim ve öğretim ortamını işgal etmek,
- g) Okul içinde ve dışında tek veya toplu hâlde okulun yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur ve diğer personeline karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,
- ğ) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak için fiili saldırıda bulunmak ve başkalarını bu yöndeki eylemlere kışkırtmak,
- h) Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,
- i) Yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, patlayıcı maddeleri kullanmak suretiyle bir kimseyi yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak, öldürmek, maddi veya manevi zarara yol açmak,
- i) Kişi veya kişilere her ne sebeple olursa olsun eziyet etmek; işkence yapmak veya yaptırmak, cinsel istismar ve bu konuda kanunların suç saydığı fiilleri işlemek,
- j) Çete kurmak, çetede yer almak, yol kesmek, adam kaçırmak; kapkaç ve gasp yapmak, fidye ve haraç almak,

k) Yasa dışı örgütlerin ve kuruluşların, siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda propaganda yapmak, eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak, bu kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek; para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,

l) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.

Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.

Pansiyon, başka okul veya işletmedeki disiplin olayları

(1) Öğrencinin kayıtlı olduğu okul dışında; kaldığı pansiyonda, ders, kurs veya telafi eğitimi aldığı okullarda, disiplin olaylarına karışmaları hâlinde, olayın meydana geldiği okul tarafından gerekli araştırma/inceleme/soruşturma yapılır. Olayla ilgili tanzim edilen dosya, karar verilmek üzere öğrencinin kayıtlı olduğu okula gönderilir.

(2) Staj çalışması veya meslek eğitimi görülen işletmelerde öğrencinin karıştığı disiplin olayları, kayıtlı bulunduğu okula bildirilir. Olay, okul müdürlüğünce araştırılarak/inceelenerek/soruşturularak sonuçlandırılır.

(3) Araştırma/inceleme/soruşturma süreci, ilgili okulların öğrenci ödül ve disiplin kurullarının işbirliği içerisinde yürütülür. Öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğünce, olayın meydana geldiği okulun öğrenci ödül ve disiplin kurulu başkanı veya işletme yetkilisi, görüşlerine başvurmak üzere olayla ilgili öğrenci ödül ve disiplin kurulu toplantısına katılır ve karar için oy kullanır. Ancak işletme yetkilisi oy kullanamaz.

(4) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu okulda disiplin olaylarına karışması ve buna ilişkin araştırma/inceleme/soruşturma sürdürülürken bir başka okula nakledilmesi durumunda, işlemi başlatan okul, araştırma/inceleme/soruşturmayı tamamlar ve dosyayı yeni okuluna gönderir. Yeni okulu aracılığıyla posta, e-Posta ve/veya diğer iletişim araçlarıyla tebligat yapılarak öğrenciye ceza uygulanır ve dosyasına işlenir. Ceza alan öğrenciyle ilgili karara itiraz, davranış puanının iade edilmesi ve cezanın dosyadan silinmesi gibi işlemler yeni okulu tarafından gerçekleştirilir.

Cezaya neden olan davranış ve fiilin tekrarlanması

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya davranışın bir öğretim yılı içerisinde tekrarında bir derece ağır ceza uygulanır.

Davranış puanının indirilmesi

Her ders yılı başında öğrencilerin davranış puanı 100'dür. Ceza alan öğrencilerin davranış puanlarından;

- Kınama cezası için 10,
- Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası için 20,
- Okul değiştirme cezası için 40,
- Örgün eğitim dışına çıkarma cezası için 80 puan indirilir.

Cezaların uygulanması

(1) **Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenciler;**

a) Okulun açık olduğu sürede bir günden beş güne kadar okul binası, eklentileri ve işletmelerde yapılan her türlü eğitim ve öğretim etkinlikleri, sınav ile staj çalışmalarına katılamazlar. Bu süre özürlü devamsızlıktan sayılır.

(2) **Okul değiştirme cezası alan öğrenciler;**

a) Başvurdukları millî eğitim müdürlüklerince istekleri de dikkate alınarak okul türleri ve bu Yönetmeliğin nakille ilgili hükümleri göz önünde bulundurularak uygun okullara yerleştirilir.

Aynı ilde öğrencinin devam edebileceği programın bulunmaması hâlinde, Bakanlığın ilgili birimiyle işbirliği yapılarak gerekli tedbirler alınır.

c) Okul değiştirme cezası alan öğrenciler, ceza aldıkları okula dönemmezler,

(3) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası alan öğrenciler;

a) Akşam liseleri dışında devam zorunluluğu olan okullara kayıt yaptıramaz.

b) Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine gönderilir.

Ceza alan öğrencilerin sınavları

Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan ya da yönetim tedbiri doğrultusunda okuldan geçici olarak uzaklaştırılan öğrencilerin, bu sürede katılmadıkları sınavların yerine, okul yönetimlerince belirlenen tarihlerde sınavlara alınmaları sağlanır.

Zararın ödetilmesi

(1) Takdir edilen disiplin cezasının yanında okul ve kişi mallarına verilen zararlar, zarara yol açan öğrencilerin velilerine ödetilir.

(2) Zararın ödenmesinde zorluk çıkaran veliler hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Öğrencinizin okul yöneticilerine, öğretmenlere, memurlara, hizmetlilere, okulun diğer çalışanlarına ve arkadaşlarına karşı Okul içi ya da dışında davranışları saygılı ve nazik olmalıdır. Aksi takdirde disiplin cezası alacağı unutulmamalıdır.

ARKADAŞLAR ARASINDAKİ DAVRANIŞLAR:

- Arkadaşlarına karşı saygılı ve içtendir. Kaba, uygunsuz hareket ve kötü sözlerden sakınır. Aralarındaki şakaların daima incelik çerçevesinde, birbirlerini kırmayacak düzeyde kalmasını sağlar.
- Arkadaşlarının iznini almaksızın hiçbir şekilde kitap, araç, gereç, çalgı aleti gibi eşyalarını alıp kullanmaz ve onlara karşı en az kendi eşyası kadar dikkatli davranır.
- Arkadaşlık ilişkileri karşılıklı yardım ve anlayışa dayanır.
- Sıcak ve içten okul yuvasının havasını sevgi ilkesi içinde devam ettirir.
- Kız ve erkek arkadaş ilişkilerinde ölçülüdür.

ÖĞRETMENLERE KARŞI DAVRANIŞLAR:

- Öğretmenin Türk Milli eğitiminin değerli bir üyesi olduğunu bilir ve sayar.
- Öğretmenin kendine yararlı bilgiler öğreten ve yardım eden bir büyüğü olduğuna inanır ve onun iyi niyetine güvenir.
- Öğretmenine karşı daima açık ve içtendir.
- Daima öğretmen – öğrenci ilişkileri düzeyinde hareket eder, onun iyi niyetini istismar etmez.
- Öğretmenine karşı saygılı ve naziktir.

YÖNETİCİLERLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR:

- Yönetimde görevli bir büyüğe saygılı davranması gerektiği kadar, büronun manevi kişiliğine de aynı şekilde davranması gerektiğini bilir, aşağıdaki hususlara dikkat eder.
- Herhangi bir yönetim odasına girmeden önce kıyafetine çeki düzen verir. Elinde çanta, palto gibi içerideki işi ile ilgisi olmayan eşyaları bulunduruyorsa onları dışarıda bırakır
- Yönetim odalarının kapısını vurmanın bir saygı ifadesi olduğunu bilir ve gir sesi beklemeden içeri girer.
- İçerideki çalışmaların bitmesini saygıyla bekler, kendisine hitap edilmeden söze başlamaz.
- Dileğinin en kısa zamanda açık dille söyler, konuşma esnasında ses tonuna dikkat eder.
- Dileğini ifade ederken masaya kollarını koymaz, işi bittiği zaman selam verir, sükûnetle ayrılır.

MEMURLARA KARŞI DAVRANIŞLAR:

Memurlarla olan ilişkilerinde daima nazik, ciddi ve saygılıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur.

OKUL GÜVENLİĞİ İLE HİZMETLİLERE KARŞI DAVRANIŞLAR:

İş takibi yüzünden hizmetlilerle olan ilişkilerinde olgun ve anlayışlıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur. Herhangi bir tartışmanın çıkmasına meydan vermez. Okul ana giriş kapısında güvenlik sorumlusuna saygılı davranmak ve görevini yapmasını engellemek.

YAKIN ÇEVRE İLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR:

Okul çevresindeki esnaflara, vatandaşlara ve okul dışında diğer insanlara karşı okulu küçük düşürecek davranış ve sözlerde bulunmamak ve okulumuzun bir temsilcisi olduğunu unutmuyarak hareket etmek. Okul çevresindeki esnaf dükkânlarının önünde sigara içmemek ve küfürlü konuşmamak aksi takdirde disiplin cezası alacağını unutmamak

ÖDÜL

Okulumuz, örnek davranışı, etkinliklere katılımı ve ders başarısıyla öne çıkan öğrencilerimiz ile liseler arası, ulusal ve uluslararası yarışmalarda okulumuzu temsil ederek, üstün başarı gösteren öğrencilerimizi, Okul Disiplin Kurulu'nun onayını alarak ödüllendirir. Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde öğrencilere;

- a) Teşekkür belgesi,
- b) Takdir belgesi,
- c) Onur belgesi,
- ç) Üstün başarı belgesi verilir.

Teşekkür, takdir ve üstün başarı belgesi ile ödüllendirme

Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 den aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;

- a) 70,00-84,99 arasındakileri teşekkür belgesi,
- b) 85,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi,
- c) Ortaöğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirir.

Üstün başarı belgesi almaya hak kazanan öğrencilere okulun iftihar listesinde yer verilir.

Onur belgesi ile ödüllendirme

- a) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu puan şartına bağlı kalmadan;
- b) Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak,
- c) Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,
- d) Okul araç-gereç ve donanımlarıyla çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,
- e) Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,
- f) Trafik kurallarına uymada örnek davranışlar sergilemek,
- g) Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlar sergilemek,
- h) Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak,
- i) Zorunlu göç mağdurları, mülteci ve sığınmacılar, gazi ve şehit yakınları, doğal afetlerden etkilenenler, yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlar ile diğer yardıma ihtiyaç duyanlara yönelik yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak,
- j) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak konuyla ilgili örnek davranışlar sergilemek gibi davranışlardan örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren davranış puanı

indirilmemiş öğrencileri; öğretim yılı içinde herhangi bir ödül alıp almadığına bakılmaksızın öğrenci, öğretmen veya okul yönetiminin teklifi, onur kurulunun uygun görüşü doğrultusunda onur belgesiyle ödüllendirir. Bir öğretim yılı içinde iki ve daha fazla onur belgesi alan öğrencilere okulun onur listesinde yer verilir.

- k)** Ayrıca öğretmenler kurulu, ders yılı başında yukarıda belirtilen davranışların dışında da onur belgesiyle ödüllendirilebilecek davranışları belirler. Belirlenen davranışlar okul yönetimince onur kuruluyla okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirilir.

Ödül takdirinde dikkat edilecek hususlar ve ödüllerin verilmesi

- a)** Okul içindeki ve dışındaki genel durumu,
b) Ders ve ders dışı faaliyetlerdeki başarısı,
c) Davranışının niteliği, önemi ve çevresine örnek olup olmadığı gibi hususlar göz önünde bulundurulur.
d) Ödül belgeleri; öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerin katıldığı bir ortamda törenle öğrencilere ya da velilerine verilir.
e) Onur ve iftihar listeleri, ders kesiminde okul yönetiminin uygun göreceği bir günde öğrencilerin huzurunda, ayrı ayrı okunur ve daha sonra okulda herkesin görebileceği bir yere fotoğraflı olarak takip eden ders yılı süresince ayrı ayrı asılır.

SINIF İÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

Öğrencilerimiz,

- Öğretmen derse girerken ve dersten çıkarken ayağa kalkarak mutlaka öğretmenini selamlamalıdır.
- Ders işlenirken dersi takip etmek ve derse katılmak zorundadırlar. Derse kitap, defter ve gerekli araç gereçlerin getirilmesi zorunludur.
- Derste söz alarak konuşurlar. Arkadaşlarının haklarına saygı gösterirler.
- **Derste cep telefonu, müzik dinleme aletleri vb. kullanamazlar. Cep telefonu kullananların cep telefonu alınır ve disiplin işlemi yapılır.**
- Öğretmenin izni olmadan sınıftan çıkamazlar.
- Derse hazırlıklı girmek zorundadırlar, ders araç ve gereçlerini almak için sınıftan dışarı çıkamazlar.
- Derste düzgün ve derli toplu otururlar, ayakta dolaşamazlar.
- Derste sakız çiğneyemez, bir şey içemez ve yiyemezler.
- Belirlenmiş sınav kurallarına uymak zorundadırlar.
- Ders dışı etkinliklere, yoklamaları alındıktan sonra giderler. Kullandıkları dersliği temiz ve düzenli bırakırlar.
- Verilen ödevleri ve aldıkları görevleri zamanında, nitelikli bir şekilde yaparak derse katılmak zorundadırlar. Yazılı ödevlerde veya değerlendirmelerde/sınavlarda kopya çekmek, başkasının çabasını kendi eseri olarak göstermektir. Sınavlarda kopya çekildiği ve ödevlerde bir başkasının çalışmasının aynen kullanıldığı belirlendiğinde, MEB Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.
- Okul eşyasına verdikleri zararı telafi etmek zorundadırlar ve haklarında disiplin işlemi başlatılır.
- Ders düzenini bozan, ders araç ve gereçlerini getirmeyen, dersin işlenişine engel olan ve ders öğretmenine saygısız davranan öğrenciler, öğretmen tarafından verilen “Dersten Çıkarma Kağıdı” ile müdür yardımcısına gönderilir

SINAVLAR VE KURALLARI

1. Her dönem için 2 sınav yapılır.
2. Okulumuzda tüm sınavlar ortak yapılacak olup EKİM Ayı başı okulun internet sitesinde yayınlanacaktır. Sınavlar e-okul sisteminden de takip edilir. E-okul sistemine girilmeyen öğrenci ve veliye bildirilmeyen sınavlar yapılamaz. E-okul sistemine girilen sınav bilgileri 8383 mesaj sistemine kayıtlı velinin cep telefonuna da gelir. Eğer böyle bir bilgi gelmediyse okul idaresine başvurunuz.
3. Soruların; konulara göre dağılımı yapılırken ağırlık, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda ve işlenen konulardan seçilmesi esastır.
4. Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi gibi uygulamalı nitelikteki derslerin sınavları, her dönemde üç defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir öğrencilere bildirilir.
5. Sosyal etkinlik hariç diğer seçmeli derslerin tamamı notla değerlendirilir ve sınıf geçmeye etkisi vardır.
6. Bir sınıfta bir günde uygulanacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak okul yönetimince uygun görülen zorunlu hâllerde bir günde üç sınav da yapılabilir. Tek oturumda yapılan ortak sınavlarda bu sınırlama dikkate alınmaz.
7. Sınavlara katılmayan, performans ödevi veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci; özrünü, özrün başlangıcından itibaren 5 iş günü içinde bildirmek ve özrün bitimini izleyen 5 iş günü içinde de belgelendirerek okul yönetimine vermek zorundadır.
8. Özrü okul yönetimince kabul edilen öğrencinin durumu ders öğretmenine yazılı olarak bildirilir. Bu öğrenci, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda ve önceden duyurularak sınava alınır, ödev veya projesi kabul edilir. Bu sınav, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir.
9. Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen ve sınavlarda kopya çeken öğrenciye puan verilmez ortalamaya katılır ve durum okul yönetimine yazılı olarak bildirilir.
10. Öğretmenler, sınav, ödev ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirir ve yapılan başlıca ortak hataları sınıfta açıklar. Yazılı sınav, uygulama ve ödev sonuçları, yazılı sınavın yapıldığı tarihe veya ödevin, uygulamanın yahut projenin teslimi tarihine göre en geç 10 gün içinde öğrenciye duyurulur e-okul sistemine girilir velide bu sistemle bilgilenmiş olur.8383 mesaj sistemine kayıtlı velinin telefonuna da not bilgisi gelir. Öğrencinin duyuru tarihinden itibaren istemesi hâlinde sınav kâğıdı, ders öğretmeni tarafından öğrenci ile birlikte bir defa daha incelenir ve değerlendirilir.
11. Öğrenciler sınav saatinde dersliklerinde hazır olmak zorundadırlar.
12. Sınavda öğretmen, öğrencilerin oturma düzenini değiştirir. Sınavlar ortak yapılacağı için sınavlara başka öğretmenlerde girebilir
13. Öğrencilerimiz sınavda kalem, silgi gibi dersin türüne göre değişen araç ve gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmaları zorundadırlar. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
14. Öğrencilerimiz sınav kâğıdı üzerinde bulunan yönergeleri dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler.

15. Sınav süresince soru sorulmaz. Sorular herhangi bir sorunun nasıl yanıtlanacağı veya verilmiş bir yanıtın kontrolü şeklinde olamaz, sadece okunamayan bir bölüm veya kelime ile ilgili olabilir.
16. Sınav sırasında öğrencilerin konuşması, bir öğrencinin başka bir öğrencinin kâğıdına bakması veya bir öğrencinin kâğıdını başka öğrencilerin görebileceği şekilde tutması kopya çekmek sayılır. Kopya çeken öğrenciye puan verilmez ortalamaya katılır ve haklarında disiplin işlemi başlatılır.
17. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir ve puan verilmez.
18. Sınav kâğıdı sınav süresinin bitiminde teslim edilir.
19. Sınav kâğıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
20. Sınav, proje ödevi ve projeler ile uygulamalar, 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları, öğretmen not defteri ile not çizelgelerine puan olarak yazılır.
21. Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir. Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir.

<u>Puan</u>	<u>Derece</u>
85,00-100	Pekiyi
70,00-84,99	İyi
60,00-69,99	Orta
50,00-59,99	Geçer
0-49,99	Geçmez

SINAVLARA HAZIRLIK AŞAMASINDA DERS ÇALIŞMA PROGRAMI HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Haftalık planlar yapılmalı. Çok uzun zamanlı planlar aksayabilir veya güncelliğini yitirebilir.
2. Sınavları, eksiklerini ve ertesi günkü dersleri göz önüne alarak çalışman gereken konuları belirlenmeli.
3. Her güne mutlaka okulda öğrendiklerini geliştirmek için günlük tekrar saati koymalı. Tekrar yapmak az çalışıp çok verim elde etmenin yollarından biridir. Zira öğrenilenler en çok ilk sekiz saat içinde unutulur.
4. Günde kaç saat çalışabileceğini belirlemeli.
5. Günün hangi saatlerinde çalışacağını belirlemeli. Bu her gün farklı da olabilir. Yeter ki yorgun olamayacağın saatler olsun.
6. Hangi konuyu, ne kadar, hangi kaynakları çalışacağını belirleyerek her güne bir veya iki konu yerleştirilmeli.
7. Yapamayacağın kadar çok konuyu bir güne yüklememeli.
8. Çalışmakta zorlandığın konuyu bir günde çalışmak yerine parçalara bölerek bir haftaya yayabilirsin. Ders çalışmaya da bu konudan başlamalı. Çünkü daha sonra yorulup erteleyebilir. Unutmamalı ki, sevmediğimiz bir yemeği doyduktan sonra yiyemeyiz. Ama aç karnına bir kaşık yedikten sonra sevdiğimiz yemek yenilebilir.
9. Çalışma masasında dikkatini dağıtacak şeyler, karşı duvarda posterler olmasın.

10. Çalışma masanda dersten başka bir şey yapmamalı. Çağrıştırıcı etki yaratır. Hayal kurmak, bulmaca çözmek, TV seyretmek, yemek yemek vb. etkinliklerin çalışma aralarında başka bir yerde yapmalı.
11. Hayal kurduğunu fark ettiğinde çalışmanın sonuna ertelemeli. Başaramazsa masadan kalkıp başka bir yerde hayalini kurunca tekrar dönmeli.
12. Müzik dinleyerek, TV karşısında çalışmamalı. Aynı anda iki şey yapamaz. Konsantrasyonu sık sık dağıtacağından verim düşer.
13. Çalışmaya isteğe göre 30, 40, 50 dakikada bir 10'ar dakikalık aralar vermeli.
14. Çalışmaya saat kaçta başlayacağını programı yaptığında değil her gün okuldan gelince belirlemeli. Böylece esnek ama uygulanabilir bir program olur. Bitişte bir ödül verilebilir. Bu ödül bir TV programı seyretmek, bir arkadaşına telefon etmek, bir şeyler yemek vs. olabilir.
15. Çalışmanın tamamı bir seferde bitirebileceğin gibi akşam yemeğine kadar günlük tekrar ve çalışmanın bir bölümünü, yemekten sonra da diğer kısmını yapabilir.
16. Çalışman için minimum bir saat verilmeli. Örneğin günde bir, bir buçuk saat gibi. (Bu hiç çalışmayan biri için 30 dk bile olabilir) Ancak zaman içinde bunu yavaş yavaş artırmaya çalışılmalı.
17. Kesinlikle hedeflediğiniz programı ertelemeyin. Keyif veren şeyleri çalışmaktan önce değil, sonra yapmalı. Programının başarılı olmasındaki en önemli şeylerden biri de budur.
18. Unutmayın ki bunu sizden (Veli-Öğrenci) başkası yapmayacaktır. Başarılı ve başarısız olmanın tek sorumlusu sizsiniz.
19. Çalışmayı da eğlenmeyi de belli bir denge içinde yapmalı.
20. Hayat amaçlarını gözden geçirmeli. Çalışmak istemediğinde sözgelimi sınıfta notlar okunurken sevincini, iyi bir üniversiteyi kazandığını öğrendiğin anı, başarılı bir çalışma hayatı vs. gözünün önüne getirmeli.

DERS ÇALIŞMA VE BAŞARILI OLMANIN ALTIN KURALLARI

1. Yarın okulda işlenecek konular okunur ön hazırlık yapılır.
2. Okulda ders konusu tüm duyu organları ile dinlenir. Anlaşılmayan hususlar öğretmene mutlaka sorulur.
3. Okulda düzenli not tutulur önemli noktalar renkli kalemle yazılır işaretlenir.
4. Akşam eve gidince okulda işlenen konu tekrar edilir. Konu ile ilgili test çözülür. *“KONU ÜÇ DEFA TEKRAR EDİLMİŞ OLDUĞU İÇİN İYİCE PEKİŞMİŞ OLUR.”*
5. Sınav öncesi en az 3 gün önceden hazırlanılır. Sınav akşamı olumsuz olaylar neticesi çalışılmayabilir.

DEĞERLİ VELİLER,

Her akşam çocuklarınıza kontrolünüzde ödev yaptırın. Ödevsiz (Tekrarsız) gün yoktur. Mutlaka Kitap okutturun üniversite sınavını kazanmak isteyen hayatta başarılı olmak isteyen bir öğrenci yılda en az 30 kitap okumuş olmalı. Okulda Sınavda İşte Başarılı Olmanın Sırrı Çalışma Alışkanlığının Olmasıdır. Bu Da İlkokulda Kazanılmalı Sonraki Yıllarda Zorluk Çekilebilir.

PERFORMANS ÇALIŞMALARI

1. Her dönemde tüm derslerden iki performans puanı verilir. Bunlardan birisi birinci fıkra kapsamında yapılan performans çalışmasına, diğeri ise öğrencinin derse hazırlık, devam, aktif katılım ve örnek davranışlarına göre verilir. Zümre kararıyla performans çalışmasına dayalı olarak bir performans puanı daha verilebilir.
2. Okulumuzda performans ödevi notlarının 1 incisi 1.Dönem Ocak-2.Dönem Haziran ayının ilk haftasına kadar verilir, e-okul sistemine girilir, velide bu sistemle bilgilendirilmiş olur. 8383 mesaj sistemine kayıtlı velinin telefonuna da not bilgisi gelir.2. ve 3. performans notları (Öğrencilerin derse hazırlıkları, derse aktif katılımları ve dersle ilgili araştırma çalışmaları da performans çalışması kapsamında ayrıca notla değerlendirilir.) 1.Dönem Ocak, 2.Dönem Haziran aylarında verilir.
3. 10,11 ve 12. Sınıflarda ayrıca temrin uygulamaları ve modül değerlendirmeler ise performans notu olarak değerlendirilir.
4. Performans puanı verilen öğrenciye sonuç anında bildirilir.

.....SÖZLÜ NOTU KALDIRILMITIR.....

DEĞERLİ VELİLER;

***Öğrenciye Her Gün Ödev Verilmeyebilir Ancak;
O Gün Okulda İşlenen Derslerin Tekrarı ve Yarın İşlenecek Derslerin Ön
Hazırlığı Mutlaka Ödevdir.
Ayrıca İşlenen Konulardan Test Çözerse ve günlük kitap okursa Üniversite
sınavı için iyi bir hazırlık yapmış olur.***

PROJE ÖDEVİ

1. Her öğrenci en az 1 dersten PROJE ödevi almak zorundadır. Ancak, öğrencinin istemesi ve öğretmenin de uygun görmesi halinde birden fazla dersten de proje ödevi yapabilir.
2. Proje konularının tespitinde öğrencilerin ihtiyaçları, yetenekleri, okul, aile ve çevre imkânları göz önünde bulundurulur. Ayrıca, konunun açık ve anlaşılır olması, yanlış yorumlara yol açmaması, ders programlarına uygun olması gibi hususlar da dikkate alınır.
3. Öğrenciler, ders yılı başlangıcını takip eden ikinci ayın (EKİM) ilk yarısı içinde hangi dersten proje yapmak istediklerini yazılı dilekçe olarak sınıf öğretmenine bildirirler. Öğrencilerden, dilekçelerinde, beş ders adını yazmaları istenir.
4. Bu 5 dersten birisi sınıf öğretmeni ve sınıf şube öğretmenler kurulu tarafından belirlenerek, her öğrencinin hangi dersten proje yapacağı hususu sınıf öğretmeni tarafından öğrencilere duyurulur.
5. Bu duyurudan sonra ilgili ders öğretmenleri öğrencilerle proje konularının belirlenmesi için ilk görüşmeleri yaparlar. Bu görüşmeler derslerin başladığı tarihten itibaren en geç sekizinci hafta sonunda (KASIM BAŞI) tamamlanır.
6. Projelerin yapılmasında uygulanacak yöntemler ile projede aranacak nitelikler ve projenin hangi yönlerden değerlendirileceği, öğretmen tarafından öğrencilere önceden duyurulur.
7. Projelerin Toplanması ; belirtilen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanan projeler, ders kesimine en geç iki ay kala (NİSAN 15) öğrencilerden toplanır ve değerlendirilir.
8. Projesini teslim etmeyen öğrenciye not verilmez ancak ortalamaya katılır, hakkında disiplin işlemi yapılır.

SINIF GEÇME SİSTEMİ

(1) Bir dersin dönem puanı;

a) Sınavlardan alınan puanların,

b) Performans çalışması puanının/puanlarının,

c) Varsa proje puanının,

ç) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında okutulan uygulamalı derslerde ayrıca hizmet ve/veya temrin puanlarının aritmetik ortalamasından elde edilen puanın aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.

d) İşletmelerde beceri eğitiminde dönem puanı, işletmedeki eğitim süresince öğretmen, usta öğretici veya eğitici personel tarafından temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden verilen puanlar, varsa telafi eğitimi süresince okulda temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ve alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanların aritmetik ortalamasıdır.

e) Aritmetik ortalama alınırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(2) Zorunlu hâllerde, bir yazılı sınav eksiğiyle de dönem puanı verilebilir. İdarenin kabul edeceği mazeretler.

(3) Öğrenciye her dersten bir dönem puanı verilir.

(4)Yabancı dil dersinde öğrencilere dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması esastır. Bilgi ve beceriler, çeşitli ölçme araçlarından yararlanılarak özelliğine göre yazılı veya uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeye değerlendirilir. Dersin birden fazla öğretmen tarafından okutulması durumunda verilen puanların ağırlıklı ortalamasına göre yabancı dil dersinin dönem puanı belirlenir. Gerektiğinde zümre öğretmenler kurulu kararıyla becerilerin değerlendirilmesi ortak yapılabilir.

(5) Beden eğitimi dersinde sağlık durumları veya engelleri nedeniyle bazı etkinliklere katılamayacak durumda olan öğrenciler resmî ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarındaki bir doktordan rapor almak zorundadır. Raporla, öğrencilerin sağlık durumlarının veya engellerinin beden eğitimi etkinliklerinden hangisine geçici ya da sürekli olarak engel oluşturduğunun açıklanması gerekir. Rapora göre beden eğitimi dersinin bazı uygulamalı etkinliklerinden muaf tutulanlar, sadece teorik bilgilere ve uygun etkinliklere; bütün uygulamalı etkinliklerden muaf tutulanlar ise sadece teorik bilgilere göre değerlendirilir.

Bir dersin yılsonu puanı

(1) Bir dersin yılsonu puanı;

a) Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.

b) Bir dönem puanının bulunmaması hâlinde dönem puanı ile telafi programı sonunda belirlenen puanın aritmetik ortalaması; iki dönem puanının bulunmaması hâlinde ise telafi programı sonunda belirlenen puandır.

c) İşletmelerde beceri eğitiminde birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır.

ç) Naklen gelen öğrencilerin, önceki okulunda aldığı derslerle yeni okulundaki dersler ve/veya ders saatleri farklı olduğunda:

- Bir dönem puanı alabilecek kadar süre bulunması durumunda yeni dersten alınan ikinci dönem puanıdır.
- Yeni alınan dersten bir dönem puanı alınabilecek kadar süre bulunmaması durumunda eski okulundaki dersin dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.

d) Sorumluluk sınavına giren öğrencilerin yılsonu puanı, o dersin yılsonu puanı ile sorumluluk sınavından alınan puanın aritmetik ortalamasıdır.

- (2) Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.
- (3) Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.
- (4) Bir dersin yılsonu puanıyla o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

Yılsonu başarı puanı

- (1) Öğrencinin yılsonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölümüyle elde edilen puandır. Naklen gelen öğrencilerin yılsonu başarı puanı hesaplanırken yeni oluşacak haftalık ders saati sayısı toplamı esas alınır. Yılsonu başarı puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.
- (2) Yılsonu başarı puanı, mezuniyet puanının hesaplanmasında esas alınır.

Ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılma

Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için;

- a) İki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya birinci dönem puanı ne olursa olsun ikinci dönem puanının en az 70,
- b) İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin, beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınav puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının 70 olması gerekir.

Doğrudan sınıf geçme

- (1) Ders yılı sonunda;
- Tüm derslerden başarılı olan,
 - Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yılsonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.
- (2) Yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılmayacak derslerden başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer.

Sorumlu olarak sınıf geçme ve sorumluluğun kalkması

- a) Doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden, bir sınıfta başarısız **ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla** başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez.
- b) Sorumluluk sınavları, ders yılı içerisinde yapılan yazılı veya uygulamalı sınav esaslarına göre kasım ve nisan ayları içerisinde ilgili branş öğretmeni tarafından yapılır. Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmen/öğretmenler okul müdürlüğünce belirlenir. Bu sınavlar dersleri aksatmayacak şekilde ders saatleri içinde veya dışında gerektiğinde cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.
- c) Yılsonu beceri sınavında başarısız olan öğrencilerin bu derslere ait sorumluluk sınavları, iş dosyası dikkate alınmaksızın yazılı ve/veya uygulamalı sınav şeklinde yapılır.
- d) Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavında başarılı olunması hâlinde kalkar.

OKUL BİRİNCİSİNİN TESPİTİ

Ders kesiminde, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun da görüşü alınarak mezuniyet puanı en yüksek olan öğrenci öğretmenler kurulunca okul birincisi olarak tespit edilir. Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen stajını tamamlamayan öğrencilerle davranış puanı indirilmiş ve iade edilmemiş öğrenciler okul birincisi olamaz.

Mezuniyet puanlarının eşit olması hâlinde son sınıf yılsonu başarı puanı yüksek olan öğrenci okul birincisi seçilir. Eşitlik bozulmadığı takdirde, bir alt sınıftan başlanarak geriye doğru

eşitlik bozuluncaya kadar öğrencilerin yılsonu başarı puanları incelenerek okul birincisi tespit edilir. Bu şekilde de eşitlik bozulmuyorsa son ders yılından başlanarak derslerin yılsonu puanlarına esas olan dönem puanlarının aritmetik ortalamasının ağırlıklı ortalaması alınır. Bu değerlendirme sonunda da eşitliğin bozulmaması hâlinde ilgili öğrenci ve velilerin de katılımıyla öğretmenler kurulunda kura çekilerek okul birincisi tespit edilir.

MEZUNİYET PUANI

Mezuniyet puanı; dokuz, on, on bir ve on ikinci sınıfların yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Mezuniyet puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

TOPLUM HİZMETİ

1. Ortaöğretim (Lise) kurumlarının hazırlık sınıfları dâhil tüm sınıflarında 15 saatten az olmamak üzere ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulunca belirlenen toplum hizmeti çalışmalarına katılmak zorundadır.
2. Toplum hizmetini tamamlamayan öğrenci **bir üst sınıfa GEÇEMEZ.**
3. Öğrencilerin; kendilerine, ailelerine, çevrelerine ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş bireyler olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer verilir.
4. Toplum hizmeti çalışmaları, öğrencilerin yaş ve bilgi seviyelerine uygun öğrenci kulübü çalışmaları kapsamında, ayrı olarak veya bireysel olarak ya da grupla hazırlanacak çalışma planlarına ve projelere göre yaptırılır.
5. Öğrencinin yapacağı toplum hizmeti sınıf rehber öğretmenin danışmanlığında belirlenir.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Okulumuzda öğrencilerin akademik gelişiminin sağlanması ve onlara gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasının yanı sıra, sosyal, psikolojik, fiziksel ve zihinsel ilgi ve beklentilere yanıt verecek programlar hazırlanır. Bu programlar dâhilinde her öğrenci bir sosyal etkinlik kulübüne üye olmak zorundadır. Bu kulüpler sınıf öğretmeni ile belirlenir. Bunlar arasında bazıları;

- Şehir dışı geziler (planlanan geziler Antalya, Pamukkale, Çanakkale, Ankara)
- Fuarlara ziyaret
- Toplum hizmeti çalışmalar (atık toplama ve ağaç dikimi)
- Projelere katılım, Yarışmalar vs.
- Diğer sosyal kulüp etkinlikleri

Bu türlü etkinliklere katılacak öğrenci seçiminde öğrencinin genel davranışları göz önünde tutulur. Okulumuzda yapılan geziler ücretsizdir. Okula verilen zararlar, davranış bozuklukları vs nedeniyle bu gezileri iptal etme hakkı okul idaresindedir.

ETKİNLİKLER

Okul saatleri içinde yapılacak etkinlik ve/veya hazırlık çalışmalarına katılacak öğrencilerin izin kağıtları sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanarak ilgili müdür yardımcılara teslim edilir. Sorumlu öğretmenler tarafından çalışma/etkinlik yapılacak saat ve yer görevli öğrencilere bildirilir. Görev alacak öğrenciler belirtilen yer ve saatte etkinlikte/çalışmada bulunmak zorundadırlar. Çalışmalara kasıtlı olarak katılmayan öğrenciler devamsız yazılarak haklarında disiplin işlemi uygulanır.

OKULDA YAŞAM

Okul - aile işbirliği ve tutarlılığı sağlanarak, öğrencilerimizin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetiştirilmeleri esastır. Öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişimlerinin olumlu yönde sürdürülmesi için, velilerimizin, onları okul kurallarına titizlikle uyulması konusunda yönlendirmesi ve desteklemesi en önemli beklentimizdir.

- Okula kılık kıyafet uygun olarak ve saç sakal tıraşları olmuş olarak gelinir.
- Okula ders araç gereci ve kitaplarla gelinir. Evden çıkarken mutlaka bu malzemeleri kontrol ediniz.
- Ders aralarında okul dışına çıkmak kesinlikle yasaktır. Okuldan öğrenci; velinin yazılı isteği olmadan ders arası okuldan çıkarılmaz.
- Okuldan izinsiz kaçan öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.
- Öğlen veya ders aralarında okul dışına çıkan öğrenciler ZARARLI ALIŞKANLIKLARA başlama oranının yüksek olduğu ve FİZİKSEL SALDIRILARA UĞRAMA oranının yüksek olduğu unutulmamalıdır.
- Öğlen veya ders aralarında kaçan öğrencilerin DEVAMSIZLIK ORANLARININ YÜKSEK olduğu ve ZAYIF NOT ORANLARININ yüksek olduğu unutulmamalıdır.

Öğrenci boş derslerde nöbetçi müdür yardımcısının bilgisi dâhilinde sınıfında oturarak o derse ne ise o derse çalışmalıdır. Diğer ders yapan öğrencilere zarar vermemelidir. Boş derslerde dışarı çıkmak sınıfta gürültü yapmak yasaktır.

Okulda veya bahçesinde SİGARA İÇMEK YASAK olup için öğrenciler hakkında anında PARA CEZASI uygulanır. Cezalar veliye bildirilip Mal Müdürlüğüne bildirilir. Ayrıca sigara içen öğrencinin hakkında disiplin işlemi yapıp siciline de bu cezalar işlenir. Sigara içilen ortamlarda bulunan öğrencilere de disiplin işlemi yapılır. Tüm öğrenciler zararlı alışkanlıkları bulunan arkadaşlarını idareye onların sağlığı ve geleceği için bildirmek zorundadır.



Okulda öğrenciye diğer öğrenciler tarafından yapılacak her türlü uygunsuz hareket öğrenci tarafından önce ders öğretmeni, nöbetçi öğretmen, müdür yardımcısına bildirilir eğer çözüm olmazsa Müdür Baş Yardımcısına veya Okul Müdürüne bildirilir. Öğrenciye öğretmenler tarafından yapılan yanlış bir harekette veya uygulamada öncelikle okul müdürüne bilgi verilmeli ve çözüm aranmalıdır. Çözüm mercisi okuldur. Öğrenciler okula veya kendilerine verilen her türlü zararı; öğretmen ve idareye bildirmekle görevlidir. İdare bilmediği sorunlara çözüm getiremez.

Okul araç gerecinde 75 milyonun hakkı olduğu bilinmeli kasten verilecek zararda tüyü bitmemiş yetime dahi hak verileceği unutulmamalıdır. Çocuklarımıza devletin malına zarar verilmemesi öğretilmelidir. Okul malına zarar verenin ömür boyu ve sonrasında iki yakasının bir araya gelmeyeceği öğretilmelidir.

Okul dışında olan fiziksel saldırılarda (Kavga, Darp) GEBZE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE başvuru yapılacak, daha sonra olay okul idaresine bildirilecektir. Okulun belirlenmiş alanlarında beden eğitimi öğretmenlerinin kontrolünde her türlü spor yapılabilir. Öğrenci tel örgü ile çevrilmiş hiçbir alana izinsiz girmemelidir. Dış tel örgülerden kesinlikle atlamak yasaktır. Atlayanlar hakkında disiplin işlemi yapılır.

ZAMAN ÇİZELGESİ

Okulumuzda eğitim - öğretim sabah 08.20 da başlar ve 17.10 de biter. PAZARTESİ 08.10 'da CUMA 17.10'da BAYRAK TÖRENİ olup Tüm Öğrenci, Öğretmen ve Personel bu törene katılmak zorundadır. Aksi takdirde disiplin suçu olup dosyaya işlenmektedir. Cuma akşamları eve geldiğinde mutlaka bayrak töreni ve yapılan duyuruları sorunuz. VELİLER ÖĞRENCİLERİNE BAYRAK, ÜLKE, MİLLET BİLİNCİNİ ÖĞRENCİSİNE VERMELİDİR.

GÜNLÜK VAKİT ÇİZELGESİ											
	PAZARTESİ		SALI		ÇARŞAMBA		PERŞEMBE			CUMA	
	BAŞLAMA	BİTİŞ	BAŞLAMA	BİTİŞ	BAŞLAMA	BİTİŞ	BAŞLAMA	BİTİŞ		BAŞLAMA	BİTİŞ
1	08:20	09:00	08:20	09:00	08:20	09:00	08:20	09:00	1	08:20	09:00
2	09:10	09:50	09:10	09:50	09:10	09:50	09:10	09:50	2	09:10	09:50
3	10:00	10:40	10:00	10:40	10:00	10:40	10:00	10:40	3	10:00	10:40
4	10:50	11:30	10:50	11:30	10:50	11:30	10:50	11:30	4	10:50	11:30
5	11:40	12:20	11:40	12:20	11:40	12:20	11:40	12:20	5	11:40	12:20
6	12:30	13:10	12:30	13:10	12:30	13:10	12:30	13:10	ÖĞLEN TATİLİ (12:20-13:10)		
ÖĞLEN TATİLİ (13:10-14:00)									6	13:10	13:50
7	14:00	14:40	14:00	14:40	14:00	14:40	14:00	14:40	7	14:00	14:40
8	14:50	15:30	14:50	15:30	14:50	15:30	14:50	15:30	8	14:50	15:30
9	15:40	16:20	15:40	16:20	15:40	16:20	15:40	16:20	9	15:40	16:20
10	16:30	17:10	16:30	17:10	16:30	17:10	16:30	17:10	10	16:30	17:10

OKUL KANTİNİ

NEDEN OKUL KANTİNİ

Okulumuz kantininde kola, cips gibi sağlıksız ürünler satılmamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz öğlen araları güvenlik nedeniyle dışarıya çıkamamaktadır. Öğrencinizin sağlıklı beslenebileceği okul kantinimiz mevcuttur. Okula dışarıdan sipariş edilen yemekler öğrenci sağlığı açısından okulumuzun sorumluluğu olduğu için sokulmamaktadır. **Öğrencinize günlük olarak beslenmesi için yeterli olacak şekilde bir yemek parası ayırmalısınız. Öğrenciniz sabahları mutlaka kahvaltı yaparak evden çıkmalıdır.**

KÜTÜPHANE

Kütüphanemiz, öğrencilerimizin okuma, araştırma ve çalışmalarını yapabilmesine olanak sağlayan okuma salonuna sahiptir ve hafta içi her gün 09.00-17.00 saatleri arasında kesintisiz olarak hizmet vermektedir.

- a) Kütüphanede sessiz çalışılır, alçak sesle konuşulur. Giriş ve çıkışlar sessizce yapılır.
- b) Kütüphane kaynakları ve ödünç alınan kitaplar, kirletilmeden, yırtılmadan, çizilmeden okunup zamanında geri getirilir.
- c) Kütüphaneden ödünç kitap alırken ve okunan kitaplar geri verilirken kütüphane görevlisine işlem yaptırılır.
- d) Öğrencilere karne ve diplomaları verilirken kütüphane ilişik kesme belgesi istenir. Üzerinde ödünç kitap bulunan öğrencilerin karne ve diplomaları ödünç alınan kitap teslim edilinceye kadar verilmez.

Okulumuzda kitap okuma üzerinde hassasiyetle durulur. Sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrencilerimizin kitap okumasını takip eder. Okul olarak en çok kitap okuyan öğrencilerimize ödülleri veriyoruz.

GÜVENLİK KURALLARI

Öğrencilerimiz,

1. Dersliklerin bulunduğu binaya yalnızca ana giriş kapısından giriş-çıkış yapılabilir
2. Okul saatleri içinde (öğle tatili dahil) izin almadan okul dışına çıkamaz, okula yemek getirtemez veya satıcı çağıramazlar.
3. Okulla ilişkisi olmayan kişi ya da arkadaş topluluklarını okula davet edemezler.
4. Okulda yanıcı, kesici, patlayıcı vb. aletler bulunduramazlar.
5. Okulda yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ile bu niteliklere sahip CD, disket vb. araçlar bulunduramazlar.
6. Okul panolarına asılacak her türlü materyal, duyuru, ilan vb. gibi yayınları, Okul Müdürlüğü'ne onaylatmalıdırlar.
7. Okul tarafından düzenlenmemiş hiçbir etkinliğin Okul Müdürünün izni olmadan okulda reklamını yapamaz ve biletlerini satamazlar.
8. Zararlı ve yaralayıcı-öldürücü madde bulduran ,zararlı madde kullanan ve bu ortamlarda bulunan (Sigara İçilen Ortamlarda Bulunan) öğrencilerde yapanlar kadar suçlu olup iki gruba da işlem yapılır. Her öğrenci bu tür madde ve malzemeleri bulduranları okul idaresine bildirmekle yükümlüdür. Yarın o madde ve alet size de zarar verebilir.

SINIF BAŞKANLIĞI

Bir sınıfta bulunan öğrenciler, sınıf öğretmeni rehberliğinde her ders yılı için sınıf başkanı ve başkan yardımcısı seçer. Boşalan sınıf başkanlığı için aynı yolla seçim yapılır.

Sınıf başkanlığına ve başkan yardımcılığına aday olacak öğrencilerde; disiplin cezası almamış olmak ve örnek davranışlara sahip olmak şartı aranır. Seçilme şartlarını kaybeden sınıf başkanı ve yardımcısı sınıf rehber öğretmeni tarafından görevden alınır.

ÖĞRENCİ NÖBETLERİ

Öğrencilerin görev ve sorumluluk bilincini geliştirmek, okulun yönetim işlerine yardımcı olmalarını sağlamak amacıyla öğrencilere nöbet görevi verilir. Ancak öğrencilere personelin yapması gereken, bedeni çalışmayı gerektiren, eğitim ve öğretimle ilgisi bulunmayan görevler verilemez. Nöbet yerleri, nöbet günleri, nöbetin başlama ve bitiş saatleriyle nöbetçi öğrencilerin görevleri okul yönetimince belirlenerek duyurulur.

Nöbetçi öğrenciler, nöbetçi öğretmene, nöbetçi müdür yardımcısına veya okul müdürüne bilgi vermek şartıyla yazılı ve uygulamalı sınava girerler. Öğrencilerin nöbet tuttuğu günler devamsızlıktan sayılmaz. Pansiyonlu okullarda yarıyıl ve yaz tatili dışındaki hafta sonu ve diğer tatil günlerinde de nöbet görevi verilebilir.

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK ÇALIŞMALARI

Okulumuzun rehberlik servisi, “Gelişimsel ve Önleyici Rehberlik” anlayışı doğrultusunda, öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirme sürecindeki gereksinimlerini karşılamayı amaçlayan destek birimdir. Bu amaçla yapılan çalışmalar gizlilik ve gönüllülük esasına uygun psikolojik danışmalar ve beceri öğretimi için yapılan etkinlikler ile gerçekleştirilir.

İŞLETME STAJLARI

Anadolu Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesinde okuyan öğrenciler haftanın 3 günü toplam 24'er saat yıl boyu staj yapmak ve yapılan stajla ilgili dosya doldurmak zorundadır. Yılı sonu yapılan stajla ilgili İşletmelerde beceri eğitim sınavı yapılarak sınavda başarılı olan İşletmelerde Beceri Eğitimi (STAJ) dersinden başarılı olmuş olur. Staj esnasında her hafta Koordinatör öğretmen staj kontrolüne işletmeye gelir.

Her öğrenci, alan/dalın öğretim programındaki ilgili sınıfa ait temrin, iş, proje, deney veya hizmetin en az % 80 ini yapmak ve uygulamalardan başarılı olmak zorundadır.

İş dosyası tutma

İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini kapsayan mesleki eğitimle ilgili bir iş dosyası tutturulur. Dosyadaki her resim, proje veya çalışmaya ait değerlendirme çizelgesi ve varsa diğer doküman, usta öğretici veya eğitici personelle koordinatör öğretmen ve öğrenci tarafından imzalanır. İşletmeler yönünden gizlilik taşıyan işlerde resim, proje ve benzeri doküman, iş dosyasına konulmaz. Bu resim ve projeler, beceri sınavı komisyonunca değerlendirilmek üzere işletme tarafından saklanır. İş dosyası, öğrencinin ikinci dönem mesleki eğitim puanlarıyla birlikte okul müdürlüğüne gönderilir.

Mesleki eğitim yaptıracak işletmelerin görev ve sorumlulukları:

- a)** İşletmede mesleki eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalar.
- b)** Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki işgünü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir.
- c)** Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.
- d)** Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya beceri sınavından önce puan çizelgesiyle birlikte ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.
- e)** Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri alır.
- f)** Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir.
- g)** Öğrencilere yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verir.
- h)** Öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni verir.
- i)** Öğrenciler, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle bağımsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırılmaz. Bunlar, personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar. Öğrenci ve öğretmenler personele sunulan ulaşım, yemek, ildışında mesleki eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar.

İşletme şartlarına uyma

- a)** İşletmelerin çalışma düzenine ve şartlarına uymak, işletmede yapılan işe uygun kıyafet giymek zorunludur.
- b)** Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşamaz.
- c)** Kendilerine verilen işleri özenle yapar, işyerine ait makine, araç-gereci korur, pratik ve teorik eğitimine düzenli olarak devam eder ve sınavlarına girer, sözleşme şartlarına uyar.
- d)** Uyarılara rağmen kurallara uymayan kursiyerlerin kursla ilişkileri kesilir.
- e)** Öğrenciler sendikal etkinliklere katılamaz.

YETİŞTİRME KURSLARI

- 1-) Açılan bir kursa kursun açıldığı haftadan sonra öğrenci kaydı yapılmaz. Ancak nakil, yurt dışından gelme gibi değişik nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerin talepleri kurs merkezi müdürlüğünce değerlendirilir.
- 2-) Örgün eğitim kurumlarında açılan kurslar, çalışma günlerinde ders saatleri dışında saat 22:00' ye kadar yapılabilir. İhtiyaç duyulması halinde cumartesi, pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde de açılabilir. Bir kurs saatinin süresi 40 dakikadır.
- 3-) Kursların hangi gün ve saatlerde yapılacağını gösterir program ile program değişiklikleri kurs merkezi müdürlüklerince ilan edilir.
- 4-) Açılan her bir kursa devam eden öğrenci sayısının 10'un altına düşmesi durumunda, kursun birleştirilmesine veya kapatılmasına millî eğitim müdürlüğünce karar verilir.
- 5-) Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/10 una devam etmeyen öğrencilerin kurs kaydı silinir. Aynı dönemde başka bir kursa devam edemez.
- 6-) Öğrencilerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce bir deftere işlenir. Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz.
- 7-) Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenciler/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okulların/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.

DALA YERLEŞTİRME

Öğrencilerin tercihleri ve not başarıları dikkate alınarak yerleőtirmeleri yapılır. Okulumuzda bulunan alanların dalları Haziran ayında 10. sınıfta okuyan Meslek öğrencilerine alan Őefleri tarafından duyurularak tercihleri alınır e-okul sistemine bu tercihler girilerek yerleştirme merkezi yapılır. Ağustos-Eylöl ayı içinde kayıtlar yapılır. Bu kayıtlar velilere ve öğrencilere duyurulur.

Kurum Bünyesinde Bulunan Alan ve Dallar		
Kurum Türü	Alan	Dal
Anadolu Meslek Lisesi	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	Endüstriyel Kontrol
		Mekatronik
Anadolu Teknik Lisesi	Bilişim Teknolojileri	Veri Tabanı Programcılığı
	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	Tıbbi Görüntüleme Sistemleri
		Yaşam Destek ve Tedavi Cihazları
	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Endüstriyel Bakım Onarım
	Makine Teknolojisi	Bilgisayarlı Makine İmalatı
Endüstriyel Kalıp		
Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi	
Endüstri Meslek Lisesi	Bilişim Teknolojileri	Ağ İŞletmenliği
		Bilgisayar Teknik Servisi
		Veri Tabanı Programcılığı
		Web Programcılığı
	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Bobinaj
		Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü
		Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi
		Endüstriyel Bakım Onarım
		Güvenlik Sistemleri
		Haberleşme Sistemleri
	Makine Teknolojisi	Bilgisayarlı Makine İmalatı
		Endüstriyel Kalıp
	Metal Teknolojisi	elik Konstrüksiyon
		Kaynakçılık
Metal Doğrama		
Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi	
	Mobilya İskeleti ve Döşemesi	
Teknik Lise	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Görüntü ve Ses Sistemleri
		Endüstriyel Bakım Onarım
	Makine Teknolojisi	Bilgisayarlı Makine İmalatı
		Endüstriyel Kalıp

Alanlar ve Dallar hakkında bilgi almak için okulumuz web sitesine girerek (<http://gatem.meb.k12.tr/>) Alanlarımız kısmından bilgi alabilirsiniz.

ALAN SEÇİMİ

Alana yerleştirme puanı, öğrencinin 9 uncu sınıf yılsonu başarı puanının %60 ı ile ortaokul sınıflarının yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalamasının %40 ı toplanarak belirlenir. AMP meslek alanlarını seçmek isteyen öğrenciler sadece kendi okullarında bulunan alanları öncelik sırasına göre tercih edeceklerdir. Anne ve/veya babasına ait çalışır durumda bir işyeri bulunanlar istemeleri hâlinde; işyerini ve mesleğini ilgili meslek kuruluşlarından belgelendirmeleri şartıyla bu işyerindeki meslekle ilgili alana doğrudan kayıt edilir.

ATP ve AMP meslek alanlarına geçişlerde öğrencinin sağlık durumunun geçmek istediği alanın öğrenimine elverişli olması esastır. Sağlık durumunun geçmek istediği alanın öğrenimine elverişli olmadığı sonradan tespit edilen öğrencilerden programın özelliğine göre sağlık/sağlık kurulu raporu istenir. İstenen raporu temin edemeyen öğrenciler en geç 10 uncu sınıf birinci dönemin sonuna kadar durumlarına uygun başka meslek alanlarına yönlendirir.

Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından Yapılabilecek Değişikliklerin İnternet Sitemizden Takip Edilmesi Gerekmetedir.

OKULUMUZDA TERCİH YAPILABİLECEK ALANLAR

ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALANI
BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI
BİYOMEDİKAL CHAZ TEKNOLOJİLERİ ALANI
MAKİNE TEKNOLOJİLERİ ALANI
MOBİLYA VE DEKORASYON ALANI
METAL TEKNOLOJİLERİ ALANI
ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ ALANI

- Sınıflarda: Alan/dal ayrımı yapılmaksızın bütün dersler ortaktır.
- Alan seçiminde 9. sınıfta okuyan bir öğrencimiz 9. sınıfın sonunda alan seçimi yaparken kendi okulu dâhil diğer okullarla beraber en fazla on beş farklı alan seçebilir. Alan seçimi yapılırken baz alınan puan hesaplama yöntemi şöyledir; Söz konusu bir öğrencinin ilköğretimdeki diploma notunun %40'ı + 9. sınıf yıl sonu ortalamasının %60'ı hesaplanır.
- **ÖRNEK** : Okulumuz öğrencilerinden 9. sınıfta okuyan ilköğretim diploma puanı 100 puan üzerinden 86'dır, ve Fatma'nın 9. sınıf yıl sonu başarı puanı ise yine 100 tam puan üzerinden 72'dir. Buna göre (% 40 İlköğretim Diploma Notu + % 60 9.Sınıf Yıl Sonu Ortalaması) formülüne göre;
 $86*0,40 + 72*0,60 = 34,4 + 43,20 = 77,60$ söz konusu öğrenci alan seçimi yaparken bu puanı baz alarak seçim yapacaktır.
- 10. Sınıfta: Öğrenci ortalaması ve seçimine göre yerleştiği alanda eğitimine devam eder.
- 11. Sınıfta: Alana ait bir dalda ağırlıklı olarak mesleki eğitim verilir.
- 12. Sınıf: İşyeri staj uygulamasına ayrılmıştır. Haftanın 3 günü işyerlerinde staj yapılır, 2 gün ise okulda teorik eğitimler devam eder.

ANADOLU TEKNİK LİSE'YE GEÇİŞ

Mesleki ve teknik Anadolu liselerinin Anadolu teknik programlarına geçebilmek için isteyen öğrenciler başvuru yapabilecek ancak ortaöğretim kurumlarının 9 uncu sınıfını doğrudan geçen ve yılsonu başarı puanı en az 55 olan öğrencilerin başvuruları geçerli sayılacaktır.

Öğrenciler, 9 uncu sınıf matematik, fizik, kimya, biyoloji ile dil ve anlatım derslerinin yılsonu başarı puanları toplamının aritmetik ortalamasına göre sıralanırlar ve oluşan puanlarına göre yerleştirilirler.

9 uncu sınıf yılsonu başarı puanı eşit olan öğrencilerden sırasıyla matematik, fizik, kimya, biyoloji ile dil ve anlatım derslerinin yılsonu başarı puanı yüksek olanlara öncelik verilir.

ATP meslek alanlarına geçmek isteyen öğrenciler, kendi okulları dışında diğer okullarda bulunan ATP meslek alanlarını da seçebilirler. ATP na mesleki ve Teknik Anadolu liseleri dışındaki diğer okulların 9 uncu sınıfını doğrudan geçen öğrenciler de başvurabilir.

SIRA	YAPILACAK İŞLEMLER	TARİH
1	ATP/AMP alanları hakkında 9 uncu sınıf öğrencilerine rehberlik ve bilgilendirme yapılması	Ders yılı süresince
2	ATP/AMP ve meslek alanlarına geçiş, tercih ve yerleştirme iş ve işlemleri hakkında 9 uncu sınıf öğrenci velilerine bilgilendirme toplantısı	Nisan Ayı Veli Toplantısında
3	ATP ve AMP meslek alanlarına ait tercihlerin velilerce ya da EK-1 ve EK-2 yi doldurarak tercih başvurusu yapanların okul müdürlüğünce e-Okul Sistemine işlenmesi	Mayıs Ayı içinde
4	Tercih başvurularının okul müdürlüğünce e-Okul Sisteminde Onaylanması	Mayıs Ayı içinde
5	9 uncu sınıf öğrenci puanlarının e-Okul Sistemine girişinin yapılması için son gün	Haziran Ayının İlk 2 Haftası
6	ATP/AMP meslek alanlarına yerleştirme sonuçlarının e-Okul Sisteminde ilanı	Haziran Ayı içinde Bakanlıkça belirtilen tarihlerde

ALANLARIMIZ

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI

Bilişim teknolojileri sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeni ile bilişim teknolojileri sektörü, stratejik bir sanayi olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için devletler tarafından özel planlamalar yapılmaktadır. Özellikle hızla küreselleşmekte olan bu sektörde rekabet büyük yoğunluk kazanmakta ve sanayileşmiş ülkeler bu sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadır. Bilişim Teknolojileri Alanı Çerçeve Programı'nda;

1. Ağ işletmenliği
2. Bilgisayar teknik servisi,
3. Veri tabanı programcılığı,
4. Web programcılığı, dalları yer almaktadır.

Bilişim sektörü dünyada son elli yıldır var olan ancak günümüzde olağanüstü öneme sahip olan bir sektördür. Katma değeri oldukça yüksek olan bilişim sektörü, gelişmiş ülkelerde gözde sektörlerin başında gelmektedir. Ülkemizde işletmeler kurumsallaşma yolunda hızla ilerledikçe bilişim teknolojileri alanına olan ihtiyaç daha da artmaya başlamıştır. Bu sebeple bilişim teknolojileri alanında yeterlik sahibi insanlara çok ihtiyaç duyulmaktadır. Hâlen başka dallardan, mesleklerden insanlar bu alandaki ihtiyaca yönelmeye devam etmektedirler. Ancak doğru olan bu alanın içinde, temelden bu yeterliklere sahip insanlar yetiştirmektir. Gelecekte de bilişim teknolojileri, çalışma hayatının en önemli unsuru olmaya devam edecektir. Bu alanda yeterlik sahibi insanlar yetiştirmek ülkemizde bu sektörün gelişimi ve ilerlemesi için çok önemlidir.

ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

SEKTÖR	BİLİŞİM
ALAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
ALANIN TANIMI	Bilişim teknolojileri alanı, bilgisayar sistemlerinin yazılım ve donanım kurulumu yanında alanın altında yer alan ağ işletmenliği, bilgisayar teknik servisi, veritabanı programcılığı ve web programcılığı dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.
ALANIN AMACI	Bilişim teknolojileri alanında yer alan dallarda, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazandıran nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek amaçlanmaktadır.

DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI	<p>1. AĞ İŞLETMENLİĞİ Tanımı: Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılım kurulumu, ağ sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve ağ ortamı üzerinde yaşanabilecek sorunlar, çözüm yolları ve geniş ağ sistemleri yönetimine yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılım kurulumu, ağ sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve ağ ortamı üzerinde yaşanabilecek sorunlar, çözüm yolları, geniş ağ sistemleri için yönlendirme ve yönlendirme yönetimi yapma yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmektir.</p> <p>2. BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİSİ Tanımı: Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılımı, kurulumu, bakım ve arıza giderme işlemleri ve bilgisayar ile kontrol edilebilen sistemler kurmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılımı, kurulumu, arıza giderme ve kontrol sistemleri devreleri yapma yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmektir.</p> <p>3. VERİTABANI PROGRAMCILIĞI Tanımı: Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılım kurulumu, veri tabanı ve programlama dilinin kurulumu, veri tabanının oluşturulması ve yönetimi, yazılım geliştirme, hata giderme, bakım ve yedek almaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılım kurulumu, veri tabanı ve programlama dilinin kurulumu, veri tabanının oluşturulması ve yönetimi, yazılım geliştirme, hata giderme, bakım yapma, yedek alma yeterliklerine sahip teknik elemanlar yetiştirmektir.</p> <p>4. WEB PROGRAMCILIĞI Tanımı: Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılım olarak kurulumu bilgilerinin yanında, web sayfası tasarımına ve programlama dilleri yardımıyla etkileşimli web uygulamaları hazırlanmasına yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılım olarak kurulumu bilgilerinin yanında web sayfası tasarımı ve programlama dilleri yardımıyla etkileşimli web uygulamaları hazırlama yeterliklerine sahip teknik elemanlar yetiştirmektir.</p>
---	--

GİRİŞ KOŞULLARI	Öğrencilerin sağlık durumu, bilişim teknolojileri alanı altında yer alan mesleklerin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmalıdır.
İSTİHDAM ALANLARI	Bilişim teknolojileri alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda; 1. Ağ kurulum ve yönetimi hizmeti veren ya da bu hizmete ihtiyaç duyan firma, kamu kurum ve kuruluşlarında, 2. Bilgisayar teknik servisi hizmeti veren bilgisayar firmalarında, kamu kurum ve kuruluşlarında, 3. Kullanıcı ara yüzüne sahip uygulama ve veri tabanı programları kullanımı ve yönetimi hizmeti veren ya da bu hizmetlere ihtiyaç duyan firma, kamu kurum ve kuruluşlarında, 4. Web tasarımı hizmeti veren veya web ortamında çalışan etkileşimli programlar hazırlayan yazılım şirketlerinde ya da bu hizmetlere ihtiyaç duyan firma, kamu kurum ve kuruluşlarında vb. yerlerde çalışabilirler.
BELGELENDİRME	1. Mezun olan öğrenciye alan/dalda diploma verilir. 2. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. 3. Öğrenciye, programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda, kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki ve teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir. 4. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.
EĞİTİM SÜRESİ	1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır. 2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, bilişim teknolojileri alanı haftalık ders çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR	Öğrenciler, programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam olanakları ve planlama konularında çevredeki üniversiteler, sivil toplum örgütleri, bilişim sektöründe yer alan yazılım, ağ yönetim, web hizmeti ve teknik servis hizmeti veren firmalar, meslek odaları ve meslek elemanları ile iş birliği yapılarak yönlendirilir.
ÖĞRENCİ KAZANIMLARI	Programın sonunda seçtiği dal/mesleğe yönelik olarak öğrenci; 1. Genel kültüre yönelik bilgi ve becerileri kazanacaktır. 2. Ulusal ve uluslararası iş gücünden beklenen temel yeterlikleri kazanacaktır. 3. Alanın altında yer alan dallara ait temel yeterliklerine sahip olacaktır. 4. Dal/mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanacaktır. 5. Dal/mesleğin gerektirdiği özel mesleki yeterlikleri

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

Bilişim Teknolojileri	
Basım ve Yayın Teknolojileri	Coğrafi Bilgi Sistemleri
Bilgi Güvenliği Teknolojisi	Görsel İletişim
Bilgi Yönetimi	İnternet ve Ağ Teknolojileri
Bilgisayar Operatörlüğü	Mobil Teknolojileri
Bilgisayar Programcılığı	Pazarlama
Bilgisayar Teknolojisi	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği

SINAVLA YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (4 YILLIK) PROGRAMLARI

Bilişim Teknolojileri Alanından Mezun olan öğrencilerimizin aşağıda yer alan yükseköğretim lisans programlarına yerleştirilirken, yerleştirme puanları, OBP'nin 0,12 ile çarpılması ve YGS/LYS puanlarına eklenmesi suretiyle elde edilecek; ayrıca, yerleştirme puanlarına OBP'nin 0,06 ile çarpılmasıyla elde edilecek ek puanlar katılacaktır. Dolayısıyla diğer lise öğrencilerinden daha avantajlı olacaklardır.

Bilişim Teknolojileri	
Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri (Yüksekokul)	YGS-1
İşletme Bilgi Yönetimi (Yüksekokul)	YGS-6
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	YGS-1
Yönetim Bilişim Sistemleri (Yüksekokul)	YGS-6
Basım Teknolojileri (Yüksekokul)	YGS-1

Bilişim Teknolojileri Alanı Mezunu Öğrencilerin Yerleşebileceği Teknoloji mühendisliği Fakülteleri

Teknoloji Fakültelerinin aşağıda yer alan lisans programlarına (M.T.O.K. kontenjanı), sadece Bilişim Teknolojileri Alanında öğrenciler yerleşir diğer okul mezunları yerleşemezler. Yine öğrencilerimiz bu alana yerleşirken ek puan almaktadır.

Bilişim Teknolojileri	
Bilgisayar Mühendisliği (M.T.O.K.) 4	MF-4
Bilişim Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Adli Bilişim Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Biyomedikal Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4

ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ ALANI

Geçmiş son on beş yıla dayanan Türk endüstriyel otomasyon sektörü, ülke ekonomisinin ilerlemesi ve yeni istihdam alanları yaratması açısından önemli bir yere sahiptir. Dünyada özellikle 1980'li yıllardan sonra endüstriyel ürünlerin tasarım ve üretiminde köklü değişiklikler meydana gelmiştir. Gelişen ve değişen dünya pazarlarında teknolojinin ilerlemesiyle endüstriyel ürünlerin nitelik ve işlevlerinde de önemli değişiklikler meydana gelmiştir. Hızla gelişen teknoloji ve sürekli değişen pazar koşulları, daha ekonomik ve kaliteli ürünler isterken müşteri beklentileri ise çok işlevli ürünler yönünde gelişmiştir.

Müşterilerin hızla değişen istekleri ve yoğun pazar rekabeti sonucu, ürün ömürleri çok kısalmıştır. Böylesine çetin koşullar karşısında alışılmış tasarım ve imalat teknolojisi yetersiz kalmış, bu ihtiyacı gidermek üzere yeni kavram ve yöntemler doğmuştur. Bunlardan biri de endüstriyel otomasyon kavramıdır. Endüstriyel otomasyon, özellikle tasarım felsefesini ve mühendislik eğitimini etkilemiş, endüstriyel teknoloji üretimi ve mühendislik eğitiminde önemli değişikliklere neden olmuştur. Robot teknolojisinin her alanda yaygın şekilde kullanıldığı günümüzde, endüstriyel otomasyon teknolojinin zorunluluğudur.

Ürün tasarımı, sistem dinamiği ve akıllı kontrol; üretim süreçlerinin gözlemlenmesi, modellenmesi ve kontrolü, hareketli robot sistemleri, kuvvet elektroniği, mikro sistem tasarımı ve uygulamaları, endüstriyel kontrol tasarımı, algılayıcılar ve robot sistemleri, görüntü işleme, yapay sinir ağları, yapay zekâ ve sanal gerçeklik gibi alanlar; savunma sanayi; otomotiv ve tekstil sektörleri endüstriyel otomasyonun ilgi alanlarındandır.

Öğretim programlarının ve modüllerin hazırlanma aşamalarında, endüstrinin iş gücüne dönük gereksinimlerinin tüm yönleriyle dikkate alınması amacıyla sektördeki kuruluşlarla görüş alışverişi ve iş birliği yapılmış, anketlerle endüstriyel otomasyon teknolojileri alanında program geliştirme sürecine yön verecek veriler elde edilmiştir. Program geliştirme sürecinde üniversitelerden uzmanlarla ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılmıştır. Sektör taraması ve mesleki yeterliklerin belirlenmesi anketlerle gerçekleştirilmiştir. Bu anketler sonucunda Türkiye genelinde endüstriyel otomasyon sektörünün ihtiyaçları ve programdan beklentileri tespit edilmiştir. Bu ihtiyaçlar, program çalışmalarının temelini oluşturmuştur.

Son yıllarda hızlı bir gelişim sürecine giren endüstride otomasyon sistemlerinin önemi gün geçtikçe daha iyi anlaşılmaya başlanmış ve bu alanda eğitilmiş iş gücü ihtiyacı artmıştır. Gelişmiş ülkelerde bu sektöre yönelik eğitim faaliyetleri artmaktadır. Ülkemizde de ihracatta endüstriyel sistemlerin payı hızlı bir şekilde artmaya devam etmektedir.

Hızla artan endüstriyel otomasyon teknolojileri alanında yetişmiş insan kaynağının karşılanmasında eğitimin payı oldukça önemlidir. Yıllar geçtikçe bu tip yetişmiş iş gücüne daha fazla ihtiyaç duyacağı aşikârdır.

ALANIN TANIMI	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri alanı altında yer alan dalların yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.
ALANIN AMACI	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri alanı altında yer alan mesleklerde sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan meslekî yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.
DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI	<p>1. MEKATRONİK DALI Tanımı : Mekatronik teknisyeninin ve alt mesleklerin sahip olduğu yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri alanında mekatronik teknisyenliği mesleğinin ve sertifika programları ile yetiştirilen alt mesleklerin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>2.ENDÜSTRİYEL KONTROL DALI Tanımı : Endüstriyel kontrol ve alt mesleklerin sahip olduğu yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri alanında endüstriyel kontrol mesleğinin ve sertifika programları ile yetiştirilen alt mesleklerin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p>
GİRİŞ KOŞULLARI	Öğrencilerin sağlık durumu, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri alanı altında yer alan mesleklerin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmalıdır.
İSTİHDAM ALANLARI	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda; 1. Otomotiv, 2. Plastik, 3. Makine, 4. Tekstil, 5. Gemi Otomasyonu, 6. Enerji,7. Petrokimya, 8. Tarım, 9. Gıda, 10. Tıp Elektronik, 11. Savunma, 12. Uçak,13. İletişim vb. yerlerde çalışabilir.
BELGELENDİRME	1. Mezun olan öğrenciye alanda/dalda diploma verilir. 2. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. 3. Öğrenciye, programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda, kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki ve teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir. 4. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.
EĞİTİM SÜRESİ	1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır. 2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri alanı haftalık ders çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.

Mezun Öğrencilerin Yerleşebileceği Teknoloji mühendisliği Fakülteleri

Teknoloji Fakültelerinin aşağıda yer alan lisans programlarına (M.T.O.K. kontenjanı), sadece Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alanındaki öğrenciler yerleşir diğer okul mezunları yerleşemezler. Yine öğrencilerimiz bu alana yerleşirken ek puan almaktadır.

Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi Alanı
Bilgisayar Mühendisliği
Bilişim Sistemleri Mühendisliği
Biyomedikal Mühendisliği
Elektrik Elektronik Mühendisliği
Endüstriyel Tasarım Mühendisliği
Enerji Sistemleri Mühendisliği
İmalat Mühendisliği
Makine Mühendisliği
Mekatronik Mühendisliği
Otomotiv Mühendisliği

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi Alanı	
Üretimde Kalite Kontrol	Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi
Görsel İletişim	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
Alternatif Enerji Kaynakları	Elektrik
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	Elektrikli Cihaz Teknolojisi
Endüstriyel Kalıpcılık	Elektromekanik Taşıyıcılar
Gemi Makineleri İşletme	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
Grafik Tasarımı	Elektronik Teknolojisi
İş Makineleri Operatörlüğü	Enerji Tesisleri İşletmeciliği
Makine	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
Mekatronik	Mobil Teknolojileri
Metalurji	Radyo ve Televizyon Teknolojisi
Oto Boya ve Karoseri	Raylı Sistemler Elektrik Elektronik Teknolojisi
Otomotiv Teknolojisi	Sahne ve Gösteri Sanatları Teknolojisi
Raylı Sistemler Makine Teknolojisi	Uçak Teknolojisi
Sondaj Tenolojisi	Kaynak Teknolojisi
Tarım Makineleri	Tahribatsız Muayene
	Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği

SINAVLA YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS) PROGRAMLARI

Alanından Mezun olan öğrencilerimizin aşağıda yer alan yükseköğretim lisans programlarına yerleştirilirken, yerleştirme puanları, OBP'nin 0,12 ile çarpılması ve YGS/LYS puanlarına eklenmesi suretiyle elde edilecek; ayrıca, yerleştirme puanlarına OBP'nin 0,06 ile çarpılmasıyla elde edilecek ek puanlar katılacaktır. Dolayısıyla diğer lise öğrencilerinden daha avantajlı olacaklardır.

Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi Alanı
Uçak Elektrik -Elektronik (YGS-1)

MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI

Teknolojinin gelişmesi insanın ve insanlığın yaşam kalitesini yükseltmek, insanın kendisine ve çevresine daha fazla zaman ayırmasını hedeflemiştir. Makineler, insanların hayatını kolaylaştıran, yaşam kalitesini yükselten en önemli unsurlardan biridir. Makine teknolojisi alanı ekonomik kalkınmanın temelidir. Alan, ülkemizde ve dünyada hızla ilerlemektedir, getirisi ve katma değeri de ekonominin lokomotif durumundadır, alanda istihdam imkânları oldukça çeşitlidir. Dünyada ve ülkemizde sektördeki kalifiye eleman sıkıntısı oldukça fazladır. Dolayısıyla iş bulma sıkıntısı yoktur. Alanda çalışanların gelir düzeyleri ülke standartlarının üzerindedir. Ülkemiz, bulunduğu coğrafi bölgede makine teknolojisi alanında lider olmayı hedeflemiştir. Bugün birçok ülkeye ihracat ve teknoloji transferi yapmaktadır.

Makine teknolojisi elemanı olmak isteyenler, duyu organları işlevlerini tam olarak yerine getirir durumda olan, el, ayak ve parmaklarını ustalıklı kullanabilen, titiz, yaratıcı, mesleği ile ilgili teknolojik yenilikleri takip ederek mesleğinde kullanabilen, üç boyutlu düşünen, temel matematik, fizik, malzeme ve işleme bilgisine sahip, sabırlı, estetik görüşlü, ekip çalışmasına yatkın, kendisi ve çevresi ile barışık, kişilik özellikleri gelişmiş, çevreye duyarlı kişiler olmalıdır.

ALANIN TANIMI	Makine Teknolojisi alanı altında yer alan dalların yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.
ALANIN AMACI	Makine Teknolojisi alanı altında yer alan mesleklerde, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.
DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI	<p>1. BİLGİSAYAR DESTEKLİ ENDÜSTRİYEL MODELLEME Tanımı: Endüstriyel modellemecinin sahip olduğu, bilgisayarlı üretime yönelik modelleme yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Makine teknolojisi alanında endüstriyel modellemeciliğin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>2. BİLGİSAYAR DESTEKLİ MAKİNE RESSAMLIĞI Tanımı: Makine ressamının sahip olduğu, bilgisayarlı iki ve üç boyutlu makine çizimleri yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Makine Teknolojisi alanında makine ressamı yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>3. ENDÜSTRİYEL KALIP Tanımı: Endüstriyel kalıpcının sahip olduğu, sac, metal, hacim ve plastik kalıp imalatı yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Makine Teknolojisi Alanında Endüstriyel kalıpcı yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>4. BİLGİSAYARLI MAKİNE İMALATI Tanımı: Bilgisayarlı makine imalatçısının sahip olduğu, bilgisayarlı CNC tezgahlarında makine imalatı işlemlerini yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Makine teknolojisi alanında makine imalatı yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>5. MERMER İŞLEME Tanımı: Mermer işlemecisinin sahip olduğu, mermer imalat</p>

	<p>işlemlerini yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.</p> <p>Amacı: Makine Teknolojisi alanında Mermer işlemeciliği yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>6. MAKİNE BAKIM ONARIM</p> <p>Tanımı: Makine bakım ve onarımcısının sahip olduğu, makinelerin temel bakım ve onarımını yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.</p> <p>Amacı: Makine Teknolojisi alanında makine bakım ve onarımcısının yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p>
İSTİHDAM ALANLARI	<p>Makine Teknolojisi alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Endüstriyel AR-GE çalışmaları ve tasarım sektöründe, 2. Makine imalatı sektöründe, 3. Endüstriyel modelleme sektöründe, 4. Endüstriyel kalıpcılık sektöründe, 5. Makine bakım ve onarım işlerinde, 6. Mermercilik sektöründe vb. yerlerde çalışabilirler.
BELGELENDİRME	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mezun olan öğrenciye alanda/dalda diploma verilir. 2. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. 3. Öğrenciye, programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda, kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki ve teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir. 4. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.
EĞİTİM SÜRESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır. 2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, Makine Teknolojisi alanı haftalık ders çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.
ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	<p>Modüler öğretime yönelik ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici yöntem ve teknikler uygulanır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, öğrencilere rehberlik eder. 2. Öğrenciler kendi kendine öğrenmeye teşvik edilir. 3. Öğrencilerin aktif olması sağlanır. 4. Öğrenciler araştırmaya yönlendirilir. 5. Öğrenciler kendi kendilerini değerlendirebilir. 6. Öğrencilere yeterlik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.

Mezun Öğrencilerin Yerleşebileceği Teknoloji mühendisliği Fakülteleri

Teknoloji Fakültelerinin aşağıda yer alan lisans programlarına (M.T.O.K. kontenjanı), sadece Makine Teknolojileri Alanında öğrenciler yerleşir diğer okul mezunları yerleşemezler. Yine öğrencilerimiz bu alana yerleşirken ek puan almaktadır.

Makine Teknolojisi Alanı
Endüstriyel Tasarım Mühendisliği
Enerji Sistemleri Mühendisliği
İmalat Mühendisliği
Makine Mühendisliği
Mekatronik Mühendisliği
Otomotiv Mühendisliği

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

Makine Teknolojisi Alanı	
Görsel İletişim	Otomotiv Teknolojisi
Alternatif Enerji Kaynakları	Raylı Sistemler Makine Teknolojisi
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	Sondaj Tenolojisi
Endüstriyel Kalıpcılık	Tarım Makineleri
Gemi Makineleri İşletme	Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi
Grafik Tasarımı	İş Sağlığı ve Güvenliği
İş Makineleri Operatörlüğü	İşçi Sağlığı ve Güvenliği
Makine	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
Mekatronik	Kaynak Teknolojisi
Metalurji	Tahribatsız Muayene
Oto Boya ve Karoseri	

SINAVLA YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS PROGRAMLARI

Alanından Mezun olan öğrencilerimizin aşağıda yer alan yükseköğretim lisans programlarına yerleştirilirken, yerleştirme puanları, OBP'nin 0,12 ile çarpılması ve YGS/LYS puanlarına eklenmesi suretiyle elde edilecek; ayrıca, yerleştirme puanlarına OBP'nin 0,06 ile çarpılmasıyla elde edilecek ek puanlar katılacaktır. Dolayısıyla diğer lise öğrencilerinden daha avantajlı olacaklardır.

Makine Teknolojisi Alanı
İş Sağlığı ve Güvenliği (YGS -2)

METAL TEKNOLOJİSİ ALANI

Metal teknolojisi alanı, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeniyle sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özelliğinden dolayı ülkeler metal teknolojisi alanının geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadırlar. Metal teknolojisi; metal ve metal alaşımlarının sıcak ve soğuk olarak şekillendirildiği, çeşitli metallere ısıl işlemlerin uygulandığı, metallere değişik konumlarda kaynak, perçin ve cıvata ile birleştirmelerin yapıldığı, metal mobilya ve doğrama, metal süsleme ve çelik konstrüksiyon işlerinin yapıldığı bir alandır. Binaların pencere ve kapıları, buzdolabı, çamaşır ve bulaşık makinelerinin metal kısımları, mutfak eşyaları, otomotiv ve uçak sanayi, demir-çelik endüstrisi, demiryolu ve köprü yapımı, eğlence araçları vb. işler metal teknolojisinin çalışma ve uygulama alanlarındandır. Bu alanda yapılan işlerin gelecekte de insanlar tarafından sıklıkla kullanılacağı düşünülürse, mesleğin önemi daha iyi anlaşılacaktır.

Metal teknolojisi elemanı olmak isteyenlerin; duyu organları (görme ve işitme vb.) işlevlerini tam olarak yerine getirir durumda olan, el, ayak ve parmaklarını ustalikle kullanabilen, titiz, yaratıcı, mesleği ile ilgili teknolojik yenilikleri takip ederek mesleğinde kullanabilen, üç boyutlu düşünen, temel matematik, fizik, malzeme ve işleme bilgisine sahip, sabırlı, estetik görüşlü, ekip çalışmasına yatkın, kendisi ve çevresi ile barışık, kişilik özellikleri gelişmiş, ülkesini ve insanları seven, çevreye duyarlı kişiler olması gerekir.

Kaynakçılar çoğunlukla fabrika ve atölye gibi kapalı ortamlar ile köprü, baraj, tersanelerde v.b. işlerde açık havada çalışırlar. Bunun yanında su altında kaynak yapabilen kaynakçılarda vardır. Çok farklı ortamda kaynak yapmak mümkündür. Çalışma ortamları zaman zaman gürültülüdür. Kaynak işlemi sırasında eldiven, gözlük, maske, kask vb. koruyucu araçlar kullanırlar, kapalı ortamlarda çalışırken sağlıklarını korumak için ortamın havalandırılmasına özen göstermek zorundadırlar.

Isıl işlemciler; Sıcak biçimlendirme atölyeleriyle ısıl işlem, malzeme muayene ve sertlik ölçme atölye ortamları birbirinden farklılıklar arz eder. Sıcak biçimlendirme, Isıl işlem atölyeleri kapalı, nispeten gürültülü ve sıcaktır. Tek başına bir atölye olduğu gibi büyük makine fabrikalarının bir bölümü şeklinde de olabilirler. Malzeme muayene ve sertlik ölçme laboratuvar ortamında gerçekleştirilir. Sıcak biçimlendirme ve ısıl işlem atölyelerinde yüksek sıcaklık ve güçlü makinelerde çalışıldığı için dikkatli olmak ve emniyet tedbirlerini eksiksiz uygulamak gerekir.

Çelik yapılandırmacıların çalışma ortamları kapalı veya açık, nispeten gürültülü ortamlardır. Sağlık için çok tehlikeli olmamakla birlikte özellikle montaj sırasında yüksek yerlerde çalışma yapıldığından ve genel tehlikelerden dolayı çalışma esnasında gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasına dikkat edilmesi gerekir

Metal doğramacılar açık ve kapalı, nispeten de gürültülü ortamlarda çalışırlar. Sağlık için çok tehlikeli olmamakla birlikte özellikle montaj sırasında yüksek yerlerde çalışma yapıldığından ve genel tehlikelerden dolayı çalışma esnasında gerekli emniyet tedbirleri alınmalıdır..

Meslek elemanlarının çalışma alanları genelde küçük ve orta ölçekli işletmelerdir. Kamu ve özel kuruluşlara ait atölye ve fabrikalarda iş bulma imkânlarına sahiptirler. Ayrıca bu elemanlardan özellikle kaynakçı ve metal doğramacı, çok sayıda makineye ve büyük sermayeye ihtiyaç duymadan küçük bir yerleşim yerinde bile kendi işletmelerini kurabilirler. Metal teknolojisi alanı altındaki kaynakçı, sanayide kaynak işlerinin yapıldığı her türlü işletmelerde çalışabilir. Metal doğramacı kapı, pencere, parmaklık, vitrin, çelik dolap, cephe giydirme işlerinin yapıldığı işletmelerde iş bulabilir.Çelik yapılandırmacı, çelik çatı, köprü, bina, gemi, uçak, makine gövdesi ve iskeleti ile ilgili işlerin yapıldığı işletmelerde istihdam edilebilir. Isıl işlemci ise çeşitli makine parçalarının farklı ısıl işlemlere tabii tutulması (sertleştirilmesi ve yumuşatılması vb.) ve her türlü sıcak kalıp dövmeciliği işleriyle uğraşan işletmelerde iş bulma imkânlarına sahiptir.

ALANIN TANIMI	Metal Teknolojisi alanı altında yer alan dalların yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.
ALANIN AMACI	Metal Teknolojisi alanı altında yer alan dallarda, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda, gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.
DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI	<p>1.KAYNAKÇILIK Tanımı: Kaynakçının sahip olduğu yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Metal Teknolojisi alanında kaynakçılık mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>2. ISIL İŞLEM Tanımı: Isıl işlemcinin sahip olduğu yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Metal Teknolojisi alanında ısıl işlemcilik mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>3.ÇELİK KONSTRÜKSİYON Tanımı: Çelik konstrüksiyoncusunun sahip olduğu yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Metal Teknolojisi alanında çelik yapılandırıcılığı mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>4. METAL DOĞRAMA Tanımı: Metal doğramacısının sahip olduğu yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Metal Teknolojisi alanında metal doğramacılığı mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p>
İSTİHDAM ALANLARI	<p>Metal Teknolojisi alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Makine metal sektöründeki fabrikalarda, 2. Metal işleri atölyelerinde, 3. Isıl işlem atölyelerinde, 4. Dövme atölyelerinde, 5. Alüminyum doğrama imal ve montajı yapan atölyelerde vb. yerlerde çalışabilirler.
BELGELENDİRME	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mezun olan öğrenciye alanda/dalda diploma verilir. 2. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. 3. Öğrenciye, programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda, kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki ve teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir. 4. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.
EĞİTİM SÜRESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır. 2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, Metal Teknolojisi alanı haftalık ders çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

Metal Teknolojisi Alanı
Alternatif Enerji Kaynakları
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım
Endüstriyel Kalıpcılık
Gemi Makineleri İşletme
Grafik Tasarımı
İş Makineleri Operatörlüğü
Makine
Mekatronik
Metalurji
Oto Boya ve Karoseri
Otomotiv Teknolojisi
Raylı Sistemler Makine Teknolojisi
Sondaj Tenolojisi
Tarım Makineleri
Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi
Kaynak Teknolojisi
Tahribatsız Muayene

Mezun Öğrencilerin Yerleşebileceği Teknoloji mühendisliği Fakülteleri

Teknoloji Fakültelerinin aşağıda yer alan lisans programlarına (M.T.O.K. kontenjanı), sadece Metal Teknolojileri Alanında öğrenciler yerleşir diğer okul mezunları yerleşemezler. Yine öğrencilerimiz bu alana yerleşirken ek puan almaktadır.

Metal Teknolojisi Alanı
İmalat Mühendisliği
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği

MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI

Günümüzde mobilya ve iç mekân tasarımı alanında üretim anlayışı, değişen dünyada ve gelişen müşteri istekleri doğrultusunda çok hızlı bir değişim içine girmiştir. Değişik ham ve mamul maddeler, yeni teknolojiler bu değişim ve gelişimin içinde yerlerini almıştır. Ham ve mamul maddeleri işleyebilmek, müşteri memnuniyetini sağlayabilmek ve kaynakları hesaplı harcayabilmek için nitelikli ve eğitilmiş insanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Zamanın değerli, kaynakların çok önemli olduğu günümüzde eğitilmiş insan gücü, göz ardı edilemeyecek kadar önem taşımaktadır.

Mobilya ve iç mekân tasarımı alanı altında; mobilya ve iç mekân ressamlığı, iç mekân ve mobilya teknolojisi, mobilya iskeleti ve döşemesi, mobilya süsleme sanatları ve ahşap doğrama teknolojisi dallarında öğretim programı hazırlanmıştır.

Mobilya ve iç mekân tasarımı, sağladığı istihdam imkânı, üretim sürecinde yarattığı katma değer ve uluslararası ticaretteki ağırlığı nedeniyle ekonomik kalkınma sürecinde önemli rol oynayan bir sanayi sektörü olmuştur.

Mobilya ve iç mekân tasarımı meslek alanındaki eğitim; günün müşteri isteklerine cevap verebilecek, kaynakları ve zamanı verimli kullanabilecek kendini mesleki gelişimlerin gerisinde bırakmayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmek için gelişen eğitim teknolojilerini ve metotlarını kullanarak faaliyetini sürdürmektedir.

Mobilya ve iç mekân tasarımı alanında çalışacak orta kademe teknik insan gücü, mesleki yeteneklerin ve yeterliklerinin yanı sıra diğer meslek alanındaki kişilerle sürekli iletişim hâlinde ve grup çalışmasına yatkın kişiler olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Mobilya ve iç mekân tasarımı alanı işlevsel değerleri ile mekânların kullanılabilirliğini artırıp estetik değeriyle yaşadığımız ve çalıştığımız mekânların sıcak, sevimli ve renkli bir ortam hâline gelmesini amaçlar. Bu alanda sanatı ve tekniği birleştiren ürünler ortaya çıkmaktadır.

Türkiye’de bu sektör hızla gelişmekte ve büyümektedir. Ülkemizde küçük ve orta ölçekli işletmeler giderek şirketleşmekte ve bu alanda ciddi miktarda elemana ihtiyaç duyulmaktadır. Son yıllarda büyük ölçekli işletmelerin sayısı artmıştır.

Müşteri ilişkileri, ürün bilgisi, uluslararası ticaret, iş organizasyonu, tasarım, lojistik, danışmanlık, pazarlama ve bilgi/iletişim sistemleri konusunda kişilerin sahip olması gereken mesleki gereklilikler artmakta ve bu gereklilikler ürün ağırlıklı sistemlerden hizmet ağırlıklı sistemlere doğru bir kayma eğilimi göstermektedir.

Türk mobilya endüstrisi, çoğu geleneksel yöntemlerle çalışan atölye tipi küçük ölçekli işletmelerin ağırlıkta olduğu bir görünümündedir. Özellikle son yıllarda küçük ölçekli işletmelerin yanı sıra orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayısı artmaya başlamıştır. Fabrikasyon üretim yapan firma sayısı gün geçtikçe artmaktadır.

Türk mobilya sektörünün mobilyacılığın ülkeye bir sanayi olarak girdiği ilk dönemlerden bugüne büyük gelişmeler kaydettiği yadsınmaz. Ancak bu gelişmeler, mobilya sektöründe sıkıntıları da beraberinde getirmiştir. Artık dünya pazarında var olmayı hedeflemeleri gereken Türk mobilyacıları, sorunlarını aşip uluslararası pazarların trendini yakalamalıdır. Gelişmiş ülkelerde mimari tasarımlarla birlikte ilerleyen mobilyacılık, tasarımlarda ortaya konan yaratıcılık, malzemenin ulaştığı çeşitlilik ve kullanılan ileri teknoloji ile geleceğin önemli bir imalat sektörüdür. Oturma gruplarından büro mobilyasına; genç odasından dekorasyon eşyalarına kadar çok geniş bir yelpazede binlerce ürüne sahip bu sektör, kalitesi ve ürün çeşidiyle dünya pazarında adından daha çok söz ettirecek potansiyeldedir.

Mobilya üretimi, ülkemizde küçük el sanatları şeklinde başlamıştır. Ancak ahşap veya ahşap esaslı eşyaya duyulan talebin hızlı artışı nedeniyle 18. yüzyılın sonlarında fabrikasyon üretime geçilmiştir. Böylece seri üretimle düşük maliyet, hedeflenen miktar ve kaliteyi gerçekleştirip verimliliği artırmak amaçlanmıştır. Mobilya endüstrisinde geleneksel yöntemlerle çalışan atölye tipi küçük işletmeler ağırlıkta olup 1975 yılından itibaren yaşam alanlarında önemli yapısal değişimler gerçekleştirilmiştir. Geçmişte ustaların el işçiliğiyle yaptıkları işlemler, artık bilgisayar destekli CNC tezgâhlarında seri hâlde yapılabilir duruma gelmiştir. Ancak bu gelişme, sektördeki küçük ölçekli işletmelerin azaldığı anlamına gelmemektedir. Hâlen sektörün büyük çoğunluğu atölye tipi küçük ölçekli işletmelerden oluşmakta ve geleneksel yöntemlerle üretim yapmaktadır.

Mobilya sektörü sadece mobilya üreticilerini kapsamamaktadır. Yonga levha, lif levha, melamin kaplı levha, kaplama vb. ham madde üreticileri; makine üreticileri; mimarlar; dekoratörler; metal, plastik, ahşap aksesuar üreticileri; yapıştırıcı, tutkal, boya, polyester, cila,

sünger vb. gibi kimyasalların imalatçıları; döşemelik deri ve tekstil üreticileri gibi sayısız iş kolu da sektörümüze destek vermektedir.

ALANIN TANIMI	Mobilya ve iç mekân tasarımı alanı altında yer alan mobilya iç mekân ressamlığı, iç mekân ve mobilya teknolojisi, mobilya iskeleti ve döşemesi, mobilya süsleme sanatları, ahşap doğrama teknolojisi dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır
ALANIN AMACI	Mobilya ve iç mekân tasarımı alanı altında yer alan mesleklerde sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.
DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI	<p>1. MOBİLYA VE İÇ MEKÂN RESSAMLIGI Tanımı: Mobilya ve iç mekân ressamlığı, meslek elemanının sahip olduğu iç mekân yerleşimlerini planlama ve bilgisayarla çizme yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretimin verildiği daldır. Amacı: Mobilya ve iç mekân tasarımı alanında mobilya ve iç mekân tasarımı mesleğinin gerektirdiği iç mekân yerleşimlerini planlama ve bilgisayarda çizme yeterliklerine sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>2. İÇ MEKÂN VE MOBİLYA TEKNOLOJİSİ Tanımı: İç mekân ve mobilya teknolojisi meslek elemanının sahip olduğu, iç mekân ve mobilya elemanlarının üretimini yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretimin verildiği daldır. Amacı: Mobilya ve iç mekân tasarımı alanında mobilya ve iç mekân teknolojisi mesleğinin gerektirdiği iç mekân ve mobilya elemanlarının üretimi yeterliklerine sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>3. MOBİLYA SÜSLEME SANATLARI Tanımı: Mobilya süsleme sanatları meslek elemanının sahip olduğu; mobilya süslemelerinden oyma, tornalama ve kakma yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretimin verildiği daldır. Amacı: Mobilya ve iç mekân tasarımı alanında mobilya süsleme sanatları mesleğinin gerektirdiği oyma, tornalama ve kakma üretim yeterliklerine sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>4. MOBİLYA İSKELETİ VE DÖŞEMESİ Tanımı: Mobilya iskeleti ve döşemesi meslek elemanının sahip olduğu, mobilya iskeleti ve döşemesi yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretimin verildiği daldır. Amacı: Mobilya ve iç mekân tasarımı alanında mobilya iskeleti ve döşemesi mesleğinin gerektirdiği mobilya iskeleti ve döşemesi yapma yeterliklerine sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>5. AHŞAP DOĞRAMA TEKNOLOJİSİ Tanımı: Ahşap doğrama teknolojisi meslek elemanının sahip olduğu, ahşap doğrama üretimi yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretimin verildiği daldır. Amacı: Mobilya ve iç mekân tasarımı alanında ahşap doğrama</p>

	teknolojisi mesleğinin gerektirdiği ahşap doğrama üretim yeterliklerine sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.
GİRİŞ KOŞULLARI	Öğrencilerin sağlık durumu, Ahşap Teknolojisi alanı altında yer alan mesleklerin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmalıdır.
İSTİHDAM ALANLARI	Mobilya ve iç mekân tasarımı alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dalda meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda mobilya ve iç mekân tasarımı sektöründe; 1. Mobilya ve iç mekân ressamlığı hizmeti veren ya da bu hizmete ihtiyaç duyan firma, kamu kurum ve kuruluşlarında, 2. İç mekân ve mobilya teknolojisi hizmeti veren ya da bu hizmete ihtiyaç duyan firma, kamu kurum ve kuruluşlarında, 3. Mobilya iskeleti ve döşemesi hizmeti veren ya da bu hizmete ihtiyaç duyan firma, kamu kurum ve kuruluşlarında, 4. Mobilya süsleme sanatları hizmeti veren ya da bu hizmete ihtiyaç duyan firma, kamu kurum ve kuruluşlarında, 5. Ahşap doğramacılık teknolojisi hizmeti veren ya da bu hizmete ihtiyaç duyan firma, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilirler.
BELGELENDİRME	1. Mezun olan öğrenciye alanda/dalda diploma verilir. 2. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. 3. Öğrenciye programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki ve teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir. 4. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.
EĞİTİM SÜRESİ	1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır. 2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, mobilya ve iç mekân tasarımı alanı haftalık ders çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.

Mezun Öğrencilerin Yerleşebileceği Teknoloji mühendisliği Fakülteleri

Teknoloji Fakültelerinin aşağıda yer alan lisans programlarına (M.T.O.K. kontenjanı), sadece Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanındaki öğrenciler yerleşir diğer okul mezunları yerleşemezler. Yine öğrencilerimiz bu alana yerleşirken ek puan almaktadır.

Mobilya ve İç Mekan Tasarımı
Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği (MTOK)
İnşaat Mühendisliği

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

Mobilya ve İç Mekan Tasarımı
Mobilya ve Dekorasyon
Ormancılık ve Orman Ürünleri
Eser Koruma
İç Mekan Tasarımı
Mimari Dekoratif Sanatlar
Mimari Restorasyon

ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI

Elektrik-Elektronik teknolojisi alanı bugün diğer tüm alanları geliştiren, temel ve üretken bir sanayiye dönüşmüş durumdadır. Alan, bugün kendi tasarım ve teknolojilerini geliştirecek güce ulaşmıştır. Elektrik- Elektronik alanı birçok alanı etkilerken, ekonomiye kendi üretimi, ihracatı ve istihdamıyla yaptığı birinci derece katkının yanında, diğer sektörlerle olan etkileriyle ikinci derece katkılarda da bulunmaktadır. Bu alandaki teknoloji değişimleri ve kalite artışlarının, sektör ürünlerini girdi olarak kullanan birçok alanda kalitenin artmasına olumlu etkide bulunacağı anlamına gelmektedir. Türk elektrik-elektronik sanayinin Türkiye ekonomisi içerisindeki payı her geçen gün artmaktadır. Sektörün sürekli gelişiyor ve kendini yeniliyor olması, dünya teknolojilerine uyum sağlamada ve yeni teknolojileri benimsemeye gösterdiği çabukluk, sektörün parlak geleceğine işaret etmektedir

İhracat ve iç talepteki canlanmaya bağlı olarak üretimini hızla artıran sektörde, başta dayanıklı tüketim mallarında elektronik cihaz ve beyaz eşya olmak üzere, kablolar, bağlantı parçalı iletkenler, elektrik dağıtım ve kontrol panoları gibi ürünlerde, kurulu kapasite ve kapasite kullanım oranları sürekli artmaktadır. Türk elektrik-elektronik sanayi, yakın bir gelecekte Avrupa pazarını da aşarak, kaliteli Türk ürünlerini, başta Amerika olmak üzere tüm dünya pazarlarında tüketicinin hizmetine sunabilecek yetenek, deneyim, girişkenlik ve azme sahiptir. Küresel pazarda lider olabilmek, ancak gelişmiş bir elektrik-elektronik sanayi ile mümkündür.

Meslekte çalışacak kişilerin tüm duyu organları işlevlerini tam olarak yerine getirmelidir. El becerisine dayalı bir meslek alanı olduğundan, el ve parmaklarını ustalıklı kullanabilmelidir. Ayrıca titizlik ve özen isteyen bir çalışma gerektirdiğinden kişinin sabırlı, dikkatli ve tedbirli olması gerekir. Mekanik konulara ilgili ve yetenekli, teknik resim çizme ve okuma becerisi gelişmiş alet ve makinelerle uğraşmaktan hoşlanan, sesleri ayırt edebilme yeteneğine sahip, ince ayrıntıları algılayabilen, ekip çalışmasına yatkın, sorumluluk duygusu gelişmiş, fen bilimleri, matematik, bilgisayar ve yabancı dil bilgisine sahip kişiler olması gerekir. Bunların yanında, otomasyon sistemleri, endüstriyel bakım onarım, güvenlik istemleri, görüntü ve ses sistemleri dallarını seçecek kişilerin devre tasarım yeteneği ve matematiksel konulara ilgi duyan kişiler olmaları gerekir. Elektrik tesisatları ve pano montörlüğü, elektromekanik taşıyıcılar ve yüksek gerilim dallarını seçeceklerin kapalı yer ve yükseklik fobisi olmayan, tırmanma ve uzanma gibi bedensel çalışmaları yapabilecek kadar güçlü ve dayanıklı, sara ve benzeri hastalıkları bulunmayan kişiler olması gerekir.

Bobinajcular; fabrika ve atölyelerde çalışırlar. Çalışma ortamı temiz, iyi aydınlatılmış ve gürültüden uzaktır. Bobinajcı görevini kısmen ayakta yürütür ve işi birinci derecede malzeme ve makinelerle ilgilidir. Bobinajcular, Genellikle elektrik ve elektronik sanayi işletmelerinde, elektrik makineleri imal eden iş yerlerinde, montaj birimlerinde ve servis atölyelerinde çalışırlar. Özellikle sanayinin gelişmiş olduğu illerde meslek elemanlarına yoğun bir şekilde ihtiyaç duyulmaktadır. Bobinajçılık mesleği günümüzde çoğunlukla küçük ölçekli iş yerlerinde yapılmaktadır. Bu meslek elemanı, sanayi motorları, beyaz eşya ve oto elektrik motorları, transformatör vs. her türlü bobinli elektrik makinelerinin bobinlerinin sarımını yapar.

Büro makineleri teknik servis elemanları; çalışmalarını, teknik servis hizmeti veren kuruluşlarda, işletmelerin kendi içinde oluşturdukları teknik servis departmanlarında, makinenin kullanım yerinde ya da büro makineleri imalatı yapan fabrikaların üretim biriminde yürütürler. Gerekli beceriyi kazandıktan sonra kendi işyerlerini de açabilirler, Gürültüden uzak temiz ve çok ağır olmayan bir iş ortamına sahiplerdir. Ayrıca büro

makinelerinin periyodik bakımları için yerinde ve seri hizmet vermek gerektiğinden sık seyahat gerektirebilir. Büro makineleri teknik servis elemanı; Büro makineleri yetkili servislerinde, Büro makineleri üreten işletmelerde ve kendi iş yerinde çalışabilir. Büro makineleri bakım ve tamircisi görevini atölyede, evlerde ve büro makineleri kullanılan mekânlarda yürütür. Bu nedenle, bulunduğu kent veya kazalarda devamlı hareket halindedir. İşin değişik mekânlarda yapılması hareketlilikten ve değişiklikten hoşlanan kimselere ilginç gelebilir. Çalışma hafta içi normal çalışma saatleri içinde yürütüldüğü gibi mesai saatleri dışında taşabilir. Kişi birinci derecede makinelerle ilgilidir. Ancak, evlerde ve bürolarda alet ve makine sahipleri ile firmada ise diğer çalışanlarla etkileşim halindedir.

Elektrikli ev aletleri arıza bakım onarım elemanları; çalışmalarını evlerde ve bakım onarım atölyelerinde yürütürler. Sürekli hareketlilik ve değişik iş ortamlarında çalışma gerektiren bir meslektir. Elektrikli ev aletleri teknik servis elemanı; Elektrikli ev aletlerinin yetkili servislerinde, elektrikli ev aletleri üreten işletmelerde ve kendi iş yerinde çalışabilir. Elektrikli ev aletleri bakım ve tamircisi görevini atölyede, evlerde ve elektronik alet kullanılan mekânlarda yürütür. Bu nedenle, bulunduğu kent veya kazalarda devamlı hareket halindedir. İşin değişik mekânlarda yapılması hareketlilikten ve değişiklikten hoşlanan kimselere ilginç gelebilir. Çalışma hafta içi normal çalışma saatleri içinde yürütülür. Kişi birinci derecede aletlerle ilgilidir. Ancak, evlerde alet ve makine sahipleri ile, bağlı olduğu firmada diğer çalışanlarla etkileşim halindedir Elektrikli ev aletlerinin bakım onarımı çoğunlukla arızalı parçaların değiştirilmesi şeklinde yapılmaktadır. Ancak, özellikle ithal ürünlerde, zaman zaman yedek parça teminindeki zorluklar ve parçanın yenisi ile değiştirilmesinin yüksek maliyetli olması nedeniyle onarım yoluna da gidilmektedir. Bu meslekte, arıza tespiti ve arızanın giderilmesi yanında müşteri ilişkileri de giderek daha fazla önem kazanmaktadır.

Elektrik tesisatları ve pano montörleri; inşaatlarda, elektrik santrallerinde, şantiyelerde, ev ve iş yerlerinde çalışırlar. Çalışma ortamı tesisatın kurulduğu yere göre değişmekle beraber genellikle kapalı ortamlarda görev yaparlar. Elektrik dağıtım sistemlerinde çalışırken değişik hava koşullarında, yüksek yerlere tırmanarak zor şartlarda çalışmaları gerekebilir. Görevlerini yaparken dikkatsiz davranmaları önemli kazalara yol açabilir. İşin gerektirdiği güvenlik önlemleri (kask, emniyet kemeri, çizme, eldiven, tulum v.s) altında çalışmak zorundadırlar. Elektrik tesisatları ve panomontörlerinin iş bulma olanakları oldukça geniştir. Özel sektöre ait işletmelerde çalışma olanakları bulabildiği gibi küçük ölçekli işletmelerde de çalışabilir. Kanunlarda belirlenen şartları yerine getirmeleri durumunda, kendi işyerlerini açabilmektedirler İstihdam durumu, inşaat sektörüne bağlı olarak değişebilmektedir. Pano montörü olarak çalışan kişiler tesisat işlemlerinin, atölye, sistem ya da makinenin çalıştırılması ile ilgili yüzü ile ilgilenirler. Temel işlemler, mekanik montaj, bara işleme, kablo montajı ve pano testi gibi alanlarda ihtisaslaşma görülebilmektedir. Bu alanda çoğunlukla küçük ölçekli işletmelerin faaliyet gösterdikleri gözlenmektedir.

Elektromekanik taşıyıcılar bakım onarım elemanı; genellikle çok katlı binalarda, kapalı mekânlarda bu sistemleri üreten iş yerlerinde ve inşaatlarda çalışırlar. Çalışma ortamı asansör, yürüyen merdiven/yol ve vinç montajında, iskele üzerinde, asansör boşluğunda güç pozisyonlarda çalışırlar. İşin gerektirdiği güvenlik önlemleri (kask, emniyet kemeri, eldiven, çizme, tulum vs.) altında, gerektiğinde kaynakçılarla koordineli çalışırlar. Elektromekanik taşıyıcılar bakım ve onarım elemanı; istihdam durumu modern kentleşmeye paralel olarak gün geçtikçe artmaktadır. Özel asansör uygulamaları, insan asansörleri, yük asansörleri, şantiye asansörleri, santral vb. açık arazide kullanılan özel amaçlı asansör imalatı, montajı ve bakım

ve onarım servislerinde çalışabilirler. Türkiye’de özellikle kentlerdeki hızlı nüfus artışı ve çok katlı yapılaşma sonucunda asansörlere olan talep giderek artmaktadır. Asansör talebindeki artışla birlikte, bu alanda faaliyet gösteren elemanlara olan talep de artmaktadır. Meslekte istihdam olanakları, teknolojik gelişmeleri izleyebilme ile doğrudan orantılıdır. Meslekte yetişmiş eleman sıkıntısı olduğu gözlenmektedir. Büyük ölçekli işletmelerde, asansör montörü, asansör bakım elemanı ve asansör arızacısı olarak üç ayrı uzmanlık alanı görülmekte, ancak küçük ölçekli işletmelerde montaj ve bakım-onarım aynı kişiler tarafından yapılabilmektedir.

Endüstriyel bakım-onarım elemanları; İstihdam edildikleri işletmenin çalışma sahasına (kâğıt, gıda, tekstil, otomotiv, tıp vb.) ve işletme içerisindeki makine parkının durumuna göre, açık veya kapalı alanlarda gerekirse dar mekânlarda iş önlüğü, baret eldiven v.b kullanarak çalışırlar. Endüstriyel bakım onarım elemanının, İş bulma imkânları oldukça fazladır. Kamu yada özel sektöre ait kurum ve kuruluşların elektrikle ilgili birimlerinde, elektrik santrallerinde, fabrikalarda, şantiyelerde ayrıca, güç elektroniği, PLC yazılım ve uygulamaları, ölçüm/kontrol sensör sistemleri onarımı, elektronik AC, DC sürücü (driver) üniteleri onarımı, otomasyon sistemleri bakımı, elektronik kart onarımı, endüstriyel ağlar, enstrümantasyon ve elektromekanik gibi alanlarda istihdam edilmektedirler. Kendi iş yerlerini açabilir ya da fabrikalarda bakım onarım elemanı olarak istihdam edilebilirler. Büyük ölçekli işletmeler genellikle ellerindeki standart kapsamında tanımlanan tüm görevleri yapan endüstriyel bakım-onarım elemanı istihdam ederken küçük ölçekli işletmeler özellikle cihazların ayarını yapma, baskılı devre hazırlama gibi işleri bu hizmetleri elektronik bakım-onarım firmalarından satın almaktadır.

Görüntü ve ses sistemleri teknik servis elamanları; radyo, televizyon bakım onarımı, müzik seti ve CD bakım-onarımı, video bakım-onarımı, tuner, uzaktan kumanda, parça bakım-onarımı şeklinde kendini göstermektedir. Ayrıca, otomobillerin elektronik aksamındaki seslendirme sistemi, oto-radyo ve teyplerinin bakım-onarım işlerini de radyo ve televizyon bakım-onarımcıları yapmaktadır. Kapalı mekânlarda, uygun koşullarda çalışılmaktadır. Ayrıca sinema, tiyatro, konser salonları, stadyum, açık hava tiyatroları çalışma alanları olabilir. Görüntü ve ses sistemleri teknik elemanı, teknik servislerde, cihazların üretiminin yapıldığı fabrikalarda, bu sistemlerin yaygın olarak kullanıldığı büyük ölçekli firmaların teknik departmanlarında çalışabilir veya kendi iş yerini açabilir. Bazen arızaya cihazın bulunduğu yerde müdahale gerektiğinden, kişi bulunduğu kent veya kazalarda hareket halindedir. İşin değişik mekanlarda yapılması hareketlilikten ve değişiklikten hoşlanan kimselere ilginç gelebilir.

Güvenlik sistemleri teknik elemanı; ortam olarak ev, iş yerleri ve fabrikaların kapalı ve açık mekânları kullanılır. Her türlü hava koşullarında çalışırlar. Genelde yeni kurulan bina ve mekânların güvenlik sistemlerini kurduklarından değişik mekânlarda çalışırlar. Bu meslek daha çok küçük ölçekli işletmeler tarafından yürütülmektedir. Güvenlik sistemleri teknik elemanı, ülkemizde son yıllarda yaygınlaşan dallardan biridir. Bu konuda nitelikli elemana olan ihtiyaç sürekli artmaktadır. Güvenlik sistemleri konusunda çalışan firmalarda iş bulunabileceği gibi Kanunlarda belirlenen şartları yerine getirmeleri durumunda, kendi işyerlerini açabilmektedirler

Haberleşme sistemleri elemanları; daha çok binalarda ve yüksek yerlerde sistem kurulumu üzerine çalışırlar. Her türlü hava koşulunda çalışmaktadırlar. Aynı zamanda kapalı ortamlarda

teknik servis elemanı olarak iş yaparlar. Haberleşme sistemleri teknik elemanı, değişik büyüklükteki iş yerlerinde çalışmaktadırlar. Genellikle kamu veya özel şirket, fabrika ve konutlarda haberleşme sistemleri kurmakta, kurulan haberleşme santralinin ve tesisatının bakım ve onarımını yapmakta, telefon makinelerini onarmaktadır. Büyük ölçekli işletmeler ve resmî kurumlardaki elektro-mekanik santrallerin ekonomik ömrünü tamamlaması ve küçük-orta ölçekli işletmelerde uygun maliyet, kolay kurulum ve kullanım kolaylıkları gibi nedenlerle gerek büyük ve gerek orta ölçekli işletmelerde mesleğin istihdam durumu giderek genişlemektedir.

Otomasyon sistemleri elemanları; endüstriyel üretim yapan, modern teknolojiye sahip atölye, fabrika ve laboratuvar ortamlarında çalışırlar. Genelde hareketli ve zevkli bir çalışma ortamları vardır. Sürekli problem çözme ve tasarım işlemleri ile karşılaşılırlar. Motor kontrol üniteleri, endüstriyel ağlar, ölçüm/kontrol sensör sistemlerinin kurulumu, PLC tabanlı kontrol sistemlerinin kurulması ve programlamasının yapıldığı ya da kompleks bir sistemin sürücü, PLC veya bir kontrol elemanı ile kumanda işlemlerinin yapıldığı işletmelerde çalışırlar. Görevleri diğer çalışanlarla iş birliğini gerektirir. Çalışma ortamı bol ışıklı, sıcak ya da soğuk, gürültülü, kirli olabilir. Çalışırken elektrik çarpması ya da başka tehlikelere maruz kalınabilir. Endüstriyel otomasyon teknisyenleri çalışırken meslektaşlarıyla, işçilerle, makine mühendisleri, elektrik mühendisleri, elektronik mühendisleri, sistem mühendisleri ve kontrol mühendisleri ile iletişim hâindedir. Otomasyon sistemleri elemanı, petrokimya, gıda, otomotiv, elektronik vb. sektörlerde, daha çok otomatik cihazların bulunduğu büyük, orta ve küçük ölçekli işletmelerde teknisyen olarak görev yaparlar. mesleğin eğitimine aday olan kız öğrencilerin oranı %10-20 arasındadır. Kamuda görev alınmak istenildiğinde; Daimi İşçi Sınavı (DİS) ya da Kamu Personeli Seçme Sınavı'nda (KPSS) başarılı olmak ve tercih sıralaması sonunda mesleği ile ilgili açık kadrosu bulunan bir kamu kurumuna atanmaya hak kazanmak gerekmektedir. Daha çok endüstrinin gelişmiş olduğu bölgelerde ve ileri teknolojinin kullanıldığı işletmelerde iş bulma olanağı yüksektir. Mesleklerinde iş bulma sorunu olduğunda ya da işsiz kalmaları hâlinde elektrik ve elektronik teknisyenlerinin yaptığı işlere de aday olabilirler, bilgisayar programcılığı yapabilir, makinelerin otomasyon programlarını hazırlayabilirler.

Yüksek gerilim sistemleri teknik elemanları; Elektrik üretim iletim, dağıtım kurum ve kuruluşlarında, yüksek gerilim şantiyelerinde, fabrikaların, toplu konutların, büyük alışveriş merkezlerinin metro vb. yerlerin trafo merkezlerinde çalışırlar. Çalışma ortamları açık havada her türlü doğa şartlarında, kapalı ortamlarda ve yer altındadır . Elektrik dağıtım sistemlerinde çalışırken değişik hava koşullarında, yüksek yerlere tırmanarak zor şartlarda çalışmalarını gerekebilir. Görevi yaparken dikkatsizlik önemli kazalara yol açabilir. Orta ve yüksek gerilim sistemlerini projesine uygun olarak döşemek, bakım ve onarımını yapmak bu mesleği icra edenlerin görev alanına girmektedir. Yüksek gerilim sistemleri teknik elemanı, bu alanda özellikle sanayisi gelişmiş bölgelerde iş bulma imkânları oldukça fazladır. Kamuya ve özel sektöre ait kurum ve kuruluşların orta ve yüksek gerilimle ilgili birimlerinde, fabrikalarda, elektrik santrallerinde, ve son yıllarda yaygınlaşan özel enerji üretim şirketlerinde iş bulabilir. Ayrıca özel proje taahhüt bürolarında proje çizimi yapabilirler. Mesleğin istihdam durumu, sanayinin gelişmesine bağlı olarak değişebilmektedir.

Elektronik bölümü mezunları kamu ve özel sektörlerde elektronik teknisyeni – teknikeri olarak çalışma sansına sahiptirler. Ayrıca TSK ve Emniyet teşkilatlarında ilgili unvan ile görev yapabilirler. Okuldan mezun olduktan sonra Çıraklık eğitim Merkezlerine müracaat ederek ustalık belgesi alarak kendine ait işletme açma yetkisine sahip olabilirler. Özellikle günümüz bilgi ve Elektronik çağı Elektronik mezunlarına yeni iş alanlarını sunmaktadır. Gelir düzeyleri ise ilgili kurum ve kuruluşların kendi ücret politikasına göre değişmektedir. Fakat teknik unvan ile çalışmanın bir avantaj olduğu da gerçektir

Elektronik Bölümü mezunlar Elektronik Öğretmenliği bölümüne ek puan olarak geçim yapabilirler. Ayrıca sınavsız Meslek Yüksek Okullarına geçim yapabilirler. Bunun yanı sıra ÖSYM'nin belirlediği diğer tüm sayısal bölümlerde üniversite okuma sansına sahiptirler.

ALANIN TANIMI	Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı altında yer alan dalların yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.
ALANIN AMACI	Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı altında yer alan mesleklerde, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.
DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI	<p>1. BOBİNAJ Tanımı : Bobinajcının sahip olması gereken elektrik motorlarının bakımı, onarımı ve transformatörlerin imalatını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı : Çeşitli, elektrik motorlarının bakım onarımını yapma ve transformatörlerin imalatını yapma yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek.</p> <p>2. BÜRO MAKİNELERİ TEKNİK SERVİSİ Tanımı : Büro makineleri teknik servisi elemanının sahip olması gereken, fotokopi, priport, faks makineleri, nokta vuruşlu yazıcı, yazarkasa, yazıcı, para sayma vb. cihazlar kullanma, elektrik-elektronik, mekanik arızalarını tespit etme ve onarımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı : Büro makinelerinin kullanımını, bakımını ve her türlü arızasını bulup hatasız onarabilme yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek.</p> <p>3. ELEKTRİK TESİSATLARI VE PANO MONTÖRLÜĞÜ Tanımı : Elektrik tesisatları ve pano monitörlüğü meslek elemanının sahip olması gereken, bina içi ve dışı elektrik tesisatının ve tüm elektrik panolarının kurulumunu ve bakım onarımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı : Elektrik-elektronik sektöründe; bina içi ve dışı elektrik tesisatının ve tüm elektrik panolarının kurulumunu ve bakım onarımını yapabilecek yeterliklere sahip meslek elemanları yetiştirmek.</p> <p>4. ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SERVİSİ Tanımı: Elektrikli ev aletleri teknik servis elemanının sahip olması gereken, ev ve iş yerlerinde; soğutma, ısıtma, pişirme, temizlik ve kişisel bakım cihazlarının bakım, onarım ve montajını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Soğutma, ısıtma, pişirme, temizlik ve kişisel bakım cihazlarının bakım, onarım ve montajına yapma yeterliklerine sahip</p>

teknik elemanlar yetiştirmek.

5. ELEKTROMEKANİK TAŞIYICILAR BAKIM ONARIM

Tanımı : Elektromekanik taşıyıcılar bakım ve onarım elemanının sahip olması gereken, canlı, cansız materyali kapalı ya da açık alanda düşey, yatay veya eğimli olarak taşıyabilen asansör, yürüyen merdiven, yürüyen yol ve vincin emniyetli ve sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlama yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Amacı: Elektrik-elektronik sektöründe her tür canlı, cansız materyali kapalı ya da açık alanda düşey, yatay veya eğimli olarak taşıyabilen asansör, yürüyen merdiven, yürüyen yol ve vincin emniyetli işlemlerini sağlayacak, bakım ve onarımını yapabilecek yeterliklere sahip meslek elemanları yetiştirmek.

6. ENDÜSTRİYEL BAKIM ONARIM

Tanımı : Endüstriyel bakım ve onarım elemanının sahip olması gereken, fabrika, atölye vb. işletmelerdeki elektrik elektronik sistemlerin bakım ve onarımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Amacı: Fabrika, atölye vb. işletmelerdeki elektrik elektronik sistemlerin bakım ve onarımına ilişkin işlemleri, yapma yeterliklerine sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmek.

7. GÖRÜNTÜ VE SES SİSTEMLERİ

Tanımı: Görüntü ve ses sistemleri teknik servis elemanının sahip olması gereken, Görüntü, ses ve ışıklandırma sistemlerinin kurulum, bakım ve onarım işlemlerini yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Amacı: Görüntü ve ses sistemleri ile ışıklandırma sistemlerinin kurulum, bakım ve onarım işlemleri için gerekli mesleki yeterliklere sahip teknik elemanları yetiştirmek.

8. GÜVENLİK SİSTEMLERİ

Tanımı : Güvenlik sistemleri servis elemanının sahip olması gereken, yangın algılama, CCTV (kapalı devre güvenlik sistemleri), soygun alarm, geçiş kontrol sistemleri ile ilgili tüm işlemleri yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Amacı: Binalara ait yangın algılama, CCTV (kapalı devre güvenlik sistemleri), soygun ihbar, geçiş kontrol sistemleri tesisi, kurulum, bakım ve onarımına ilişkin işlemleri yapma yeterliklerine sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmek.

9. HABERLEŞME SİSTEMLERİ

Tanımı: Haberleşme sistemleri servis elemanının sahip olması gereken, mobil iletişim cihazları, telli haberleşme sistemleri, uydu ve yerel anten sistemlerinin bakım ve onarımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Amacı: Elektrik-elektronik sektörünün haberleşme sistemleri dalında ihtiyaç duyulan yeterliklere sahip kalifiye teknik elemanlar yetiştirmek.

10. OTOMASYON SİSTEMLERİ

Tanımı : Otomasyon sistemleri servis elemanının sahip olması gereken, otomatik kumanda, hidrolik- pnomatik, PLC , servo motor, robot kolları, mikro denetleyici ve scada sistemlerinin bakım ve onarımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim

	<p>verilen daldır.</p> <p>Amacı: Elektrik-elektronik sektöründe, otomasyon sistemlerinin bakım ve onarımını yapma yeterliklerine sahip nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek.</p> <p>11. YÜKSEK GERİLİM SİSTEMLERİ</p> <p>Tanımı: Yüksek gerilim sistemleri servis elemanının sahip olması gereken, yüksek gerilim tesislerinin, iletim, dağıtım ve koruma sistemlerinin kurulumu ve bakım onarımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.</p> <p>Amacı: Elektrik-elektronik sektöründe yüksek gerilim sistemlerinin güvenli ve emniyetli bir biçimde kurulum, bakım ve onarımını yapabilecek yeterliklere sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmek.</p>
İSTİHDAM ALANLARI	<p>Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektrik makineleri bobin sarım atölyelerinde , 2. Büro makineleri teknik servislerinde, 3. Elektrik tesisatçılarında, 4. Elektrik pano kurulum atölyelerinde, 5. Asansör ve yürüyen merdiven teknik servislerinde, 6. Elektrikli ev aletleri teknik servislerinde, 7. Güvenlik sistemleri teknik servislerinde, 8. Haberleşme ve iletişim cihazları teknik servislerinde, 9. Televizyon ve radyo tamir atölyelerinde, 10. Seslendirme ve ışık sistemleri teknik servislerinde, 11. Endüstriyel fabrika ve atölyelerde, 12. Yüksek gerilim proje taahhüt firmalarında, 13. Elektrik tesisatı proje taahhüt firmalarında vb.yerlerde Çalışabilirler.
BELGELENDİRME	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mezun olan öğrenciye alanda/dalda diploma verilir. 2. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. 3. Öğrenciye, programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda, kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir. 4. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.
EĞİTİM SÜRESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır. 2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı haftalık ders çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.
ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	<p>Modüler öğretime yönelik ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici yöntem ve teknikler uygulanır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler öğrencilere rehberlik eder. 2. Öğrenciler kendi kendine öğrenmeye teşvik edilir. 3. Öğrencilerin aktif olması sağlanır. 4. Öğrenciler araştırmaya yönlendirilir. 5. Öğrenciler kendi kendilerini değerlendirebilir. 6. Öğrencilere yeterlik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.

Mezun Öğrencilerin Yerleşebileceği Teknoloji mühendisliği Fakülteleri

Teknoloji Fakültelerinin aşağıda yer alan lisans programlarına (M.T.O.K. kontenjanı), sadece Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanındaki öğrenciler yerleşir diğer okul mezunları yerleşemezler. Yine öğrencilerimiz bu alana yerleşirken ek puan almaktadır.

Elektrik Elektronik Teknolojisi
Bilgisayar Mühendisliği
Bilişim Sistemleri Mühendisliği
Biyomedikal Mühendisliği
Elektrik Elektronik Mühendisliği
Enerji Sistemleri Mühendisliği
İmalat Mühendisliği
Mekatronik Mühendisliği

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

Elektrik Elektronik Teknolojisi
Görsel İletişim
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
Elektrik
Elektrikli Cihaz Teknolojisi
Elektromekanik Taşıyıcılar
Elektronik Haberleşme Teknolojisi
Elektronik Teknolojisi
Enerji Tesisleri İşletmeciliği
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
Mobil Teknolojileri
Radyo ve Televizyon Teknolojisi
Raylı Sistemler Elektrik Elektronik Teknolojisi
Sahne ve Gösteri Sanatları Teknolojisi
Uçak Teknolojisi
Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği

SINAVLA YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS PROGRAMLARI

Alanından Mezun olan öğrencilerimizin aşağıda yer alan yükseköğretim lisans programlarına yerleştirilirken, yerleştirme puanları, OBP'nin 0,12 ile çarpılması ve YGS/LYS puanlarına eklenmesi suretiyle elde edilecek; ayrıca, yerleştirme puanlarına OBP'nin 0,06 ile çarpılmasıyla elde edilecek ek puanlar katılacaktır. Dolayısıyla diğer lise öğrencilerinden daha avantajlı olacaklardır.

Elektrik Elektronik Teknolojisi
Uçak Elektrik -Elektronik (YGS-1)

BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİLERİ ALANI

Dünyada savunma sanayinden sonra en çok para harcanan sektör sağlık sektörüdür. Sağlık hizmetlerinin görünen yüzü hastaneler ve hekimler olmakla birlikte, her ferdi ilgilendiren sağlık hizmetlerinin en önemli yapıtaşlarından birini de BİYOMEDİKAL CİHAZLAR oluşturmaktadır. Bu cihazlar Hastalıkların; tanı, teşhis, tahlil aşamasında doktorların işini ciddi derece de kolaylaştırmakta, tedavi, hasta yaşamının devamı-desteklenmesinde hayati önem taşımakta ve bu cihazların maliyet, onarım-bakım, servis hizmetlerine çok yüksek bedeller ödenmektedir.

Tıp alanındaki hızlı gelişmelere paralel olarak biyomedikal cihaz teknolojilerinin gelişmesi bu alanı dünyada çok önemli noktalara getirmiştir. Tıp alanında gelişmelerle teşhis ve tedavide cihazların kullanımı ve gerekliliği artmış, doğal olarak da bu cihazların kullanımlarının dünya çapında yaygınlaştırılması taleplerini de artırmıştır. Artan cihaz kullanımı ve yaygınlaşma talebi, cihazlar için üretim ve satıştan sonra çok önemli bir yere sahip servis desteği” iş alanını oluşturmuştur. Bu iş alanında çalışan teknik servis elemanları da aldıkları eğitim, sertifikalandırılmış görev ve işleriyle kaliteli servis destek hizmeti vererek insan sağlığı ve yaşam kalitesi için çalışmaktadırlar. Bu ihtiyacı karşılayacak teknisyenlerin Anadolu Teknik Lisesi Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alan ve dal programlarıyla yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda yetiştirilecek teknisyenlerin; cihazların kurulum, bakım ve onarımı hususlarında görev almaları ile yurtdışından hizmet alımı ve dolayısıyla döviz ve dışa bağımlılık büyük oranda azalacaktır. Bu durumlar göz önüne alınarak okulumuz da Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Alanı olarak iki dal programında öğrencilerimize eğitim verilmektedir. Eğitimi verilen dallar:

- 1- Yaşam Destek ve Tedavi Cihazları
- 2- Tıbbi Laboratuvar ve Hasta Dışı Uygulama Cihazları

Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alanı mezunu teknik servis elemanları; hastanelerin ameliyathane ve yoğun bakım odalarında, hastane içerisindeki biyomedikal teknik servis birimlerinde ya da özel firmalarda çalışırlar.

Dünyada ve ülkemizde biyomedikal teknik servis teknisyenlerine ihtiyaç oldukça fazladır. Mevcut konumda yeterli sayıda yetişmiş biyomedikal teknisyeni olmadığından, bu alan mezunu öğrenciler, hastanelerin biyomedikal teknik servislerinde, hastanelere hizmet veren özel medikal firmalarında kolaylıkla iş bulabilmektedir. Eğitimini aldığı dal ya da, sonradan alınan yeterliliklerle biyomedikal cihaz bazında (solunum cihazları, işitme cihazları, diyaliz cihazları, anestezi, ameliyathane- yoğun bakım cihazları vb) profesyonelleşmeye gidilmekte, uzmanlaştıkları cihazların bakım, onarım, servis ve yerine göre kalibrasyonundan sorumlu elemanlar olarak çalışmaktadırlar.

Biyomedikal cihaz teknolojileri alanında öğrenim gören öğrenciler, Teknoloji Fakültelerinin Elektrik-Elektronik ve Mekatronik Mühendisliği bölümlerine ek puan alırlar. Ayrıca 2547 sayılı Kanununun 45. maddesine 4702 sayılı Kanun ile eklenen (e) bendi uyarınca sınavsız yerleştirilebilecekleri meslek yüksekokulu programları aşağıda belirtilmiştir.

- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi; Odyometri
- Elektronörofizyoloji (Fizyolojik sinyal izleyiciler)
- Protez-Ortez
- Elektrik
- Elektrik-Elektronik Teknikerliği

- Elektronik Haberleşme
- Elektronik Haberleşme (Uzaktan Eğitim)
- Endüstriyel Elektronik
- Endüstriyel Elektronik(Uzaktan Eğitim)
- Endüstriyel Otomasyon
- Endüstriyel Otomasyon(Uzaktan Eğitim)
- Ev Cihazları Teknolojisi
- Mekatronik

Mezun Öğrencilerin Yerleşebileceği Teknoloji mühendisliği Fakülteleri

Teknoloji Fakültelerinin aşağıda yer alan lisans programlarına (M.T.O.K. kontenjanı), sadece Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alanındaki öğrenciler yerleşir diğer okul mezunları yerleşemezler. Yine öğrencilerimiz bu alana yerleşirken ek puan almaktadır.

Biyomedikal Teknolojisi Alanı
Bilgisayar Mühendisliği
Bilişim Sistemleri Mühendisliği
Biyomedikal Mühendisliği
Elektrik Elektronik Mühendisliği

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

Biyomedikal Teknolojisi Alanı
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi
Grafik Tasarımı
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı
Mekatronik
Otomotiv Teknolojisi
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
Elektrik
Elektrikli Cihaz Teknolojisi
Elektromekanik Taşıyıcılar
Elektronik Haberleşme Teknolojisi
Elektronik Teknolojisi
Enerji Tesisleri İşletmeciliği
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
Mobil Teknolojileri
Radyo ve Televizyon Teknolojisi
Raylı Sistemler Elektrik Elektronik Teknolojisi
Sahne ve Gösteri Sanatları Teknolojisi
Uçak Teknolojisi
Ortopedik Cihaz ve Protez
Odyometri

SINAVLA YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS PROGRAMLARI

Alanından Mezun olan öğrencilerimizin aşağıda yer alan yükseköğretim lisans programlarına yerleştirilirken, yerleştirme puanları, OBP'nin 0,12 ile çarpılması ve YGS/LYS puanlarına eklenmesi suretiyle elde edilecek; ayrıca, yerleştirme puanlarına OBP'nin 0,06 ile çarpılmasıyla elde edilecek ek puanlar katılacaktır. Dolayısıyla diğer lise öğrencilerinden daha avantajlı olacaklardır.

Biyomedikal Teknolojisi Alanı
Odyoloji (YGS-2)

ÖSYS BAŞVURU FORMU NASIL DOLDURULUR?

Aşağıdaki resimdeki gibi olan alanlara T.C Kimlik Numaranızı, Adınızı, Soyadınızı, Baba Adınızı, Anne Adınız, Doğum Tarihinizi, cinsiyetinizi, Doğum yerinizi, Nüfusa Kayıtlı Olduğunuz il/İlçe ve Uyrak Bilgilerinizi giriniz.

KİMLİK BİLGİLERİ	1. T.C. KİMLİK /Y.U. NUMARASI : [.....]	3. SOYADI:
	2. ADI:	5. ANNE ADI:
	4. BABA ADI:	7. CİNSİYETİ: <input type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Kız
	6. DOĞUM TARİHİ: / / Gün Ay Yıl	9. NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU İL/İLÇE:
	10. UYRUĞU: <input type="checkbox"/> T.C. <input type="checkbox"/> KKTC <input type="checkbox"/> Yabancı Uyraklıklar <input type="checkbox"/> Bulgaristan'dan Göç (Adaylar birden fazla uyrak seçebilirler.)	
	KKTC KİMLİK NUMARASI : [.....]	Uyraklıklar KKTC olanlar dolduracaktır.

Aşağıdaki resimdeki gibi olan alanlara Adres bilgilerinizi giriniz. Bu alandaki bilgileri doğru girmeniz önemlidir çünkü ÖSYM haberleşmede bu alandaki yer alan bilgileri kullanacaktır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ	11. YAZIŞMA ADRESİ :
	ADRES İLİ : ADRES İLÇESİ:
	12. EV/İŞ TELEFON NO : [.....] - [.....] - [.....] Ulke Alan Kodu İl Alan Kodu Telefon Numarası
	13. E-POSTA ADRESİ :

Aşağıdaki resimdeki gibi olan alanları çok dikkatli doldurunuz. Bunun için aşağıdaki tabloları inceleyiniz.

EĞİTİM BİLGİLERİ	14. OKUL ADI :	KODU: [.....]
	15. OKUL TÜRÜ :	KODU: [.....]
	16. ALAN ADI :	KODU: [.....]
	17. OKUL NUMARASI :	
	18. MEZUNİYET TARİHİ : / / 19. NOT SİSTEMİ: <input type="checkbox"/> 5'li <input type="checkbox"/> 10'lu <input type="checkbox"/> 100'lü 20. DİPLOMA NOTU/PUANI:	
	Adayın, okulumuzun son sınıf düzeyinde öğrencisi olduğunu ve öğrenim bilgilerinin doğruluğunu onaylarım. Onaylayan Görevlinin Adı ve Soyadı : Görevi : Onay Tarihi : / /	

Okul Adı	Kodu
Gebze Endüstri Meslek Lisesi	410364
Gebze Teknik Lise	410201
Gebze Anadolu Meslek Lisesi	410745
Gebze Anadolu Teknik Lisesi	410234

Okul Türü	Kodu
Endüstri Meslek Lisesi	54012
Teknik Lise	53016
Anadolu Meslek Lisesi	54029
Anadolu Teknik Lisesi	53024

Alan Adı	Kodu
Bilişim Teknolojileri	4176
Endüstriyel otomasyon Teknolojisi	4244
Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	4182
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	4972
Metal Teknolojisi	4375
Makine Teknolojisi	4369
Elektrik Elektronik Teknolojisi	4238

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLERİ	21. ÖĞRENİM DURUMU: KODU: <input type="text"/>
	22. YGS'YE GİRME İSTEĞİ: <input type="checkbox"/> YGS'ye girmek istiyorum <input type="checkbox"/> Sınavsız geçiş hakkım var, YGS'ye girmek istemiyorum, sadece sınavsız geçişe başvurmak istiyorum.
	23. YGS SINAV MERKEZLERİ:*
	1. TERCİH: KODU: <input type="text"/>
	2. TERCİH: KODU: <input type="text"/>
	24. YGS VE/VEYA LYS-SOSYAL BİLİMLER SINAVINDA (LYS-4) DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ SORULARINI VEYA İLAVE FELSEFE/FELSEFE GRUBU SORULARINI CEVAPLANDIRMA DURUMU: KODU: <input type="text"/>
25. ASKERİ OKULLARA GİRME İSTEĞİ: <input type="checkbox"/> Kara / Deniz / Hava Harp Okulları, Kara / Deniz / Hava / Jandarma / GATA Sağlık Astsubay M.Y.O.	
26. BOY : <input type="text"/> cm KİLO: <input type="text"/> kg	

Öğrenim durumu	Kodu
Bir Ortaöğretim kurumunda Son Sınıfta Okumaktayım	1
Bir Ortaöğretim kurumunda Son Sınıfta Beklemeliyim	2
Bir Ortaöğretim kurumunu Bitirdikten Sonra Herhangi bir yüksek öğretim programına yerleştirilmedim	4
Bir Ortaöğretim Programına (sınavsız geçiş dahil) yerleştirildim fakat kayıt olmadım	5
Bir Yüksek Öğretim programına kayıtlıyım	6
Bir yükseköğretim programını bitirdim	7
Yükseköğretimden kaydım silindi	8

SAĞLIK/ENGEL DURUMU BİLGİLERİ	27. SAĞLIK/ENGEL DURUMU BİLGİLERİ Bu alan, sınava başvuran engelli adaylar ile sağlık sorunu nedeniyle engelli salonunda sınava alınması gereken adaylar tarafından işaretlenecektir. Bu alanı işaretleyen tüm adayların Aday Başvuru Formu'na ek olarak Sağlık Durumu/Engel Bilgi Formunu doldurmaları ve bu formda vermiş oldukları bilgileri doğrulayan bir Devlet veya Üniversite hastanesinden alınmış sağlık raporlarının onaylı bir örneğini sağlık durumlarını anlatan bir dilekçe ekinde başvuru süresi içinde ÖSYM'ye ulaştırmaları gerekmektedir. YUKARIDA YER ALAN AÇIKLAMAYI OKUDUM VE SAĞLIK DURUMU/ENGEL BİLGİ FORMUNU DOLDURDUM. <input type="checkbox"/>
	28. İNTERNET ERIŞİM ŞİFRESİ İSTEĞİ: İNTERNET ERIŞİM ŞİFREMI UNUTTUM. YENİ ŞİFRE İSTİYORUM. <input type="checkbox"/>
İMZA	29. ADAYIN İMZASI Aday Başvuru Formunu kendim yazıp imzaladığımı, yazdığım bütün bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Verdiğim bilgilerden herhangi birinin doğru olmadığı saptanırsa, bundan doğacak sonuçları kabul ederim.
	Ekinde belge olan adaylar için aşağıdaki bilgi, kayıt sonlandıktan sonra kaydı yapan görevli tarafından doldurulacaktır. Görevli Adı, Soyadı: Başvuru Tarihi:/...../2014

* ÖNEMLİ AÇIKLAMA: 1. Tercih alanına, adayın okulunun bulunduğu veya adresinde yer alan merkez, sınav merkezi tercihi olarak yazılacaktır. Bunun dışında bir tercihte bulunulamaz. 2. Tercih olarak seçilebilecek sınav merkezleri de sistem tarafından, adayın okulunun bulunduğu veya adresinde yer alan merkeze en yakın sınav merkezlerinden biri olarak sınırlandırılmıştır. Bu alana sadece sistem tarafından izin verilen sınav merkezlerinden biri yazılabilecektir.

(ÖĞRENCİ MAZARET İZİN DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ)

ÖĞRENCİNİN ADI :
SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
OKUL NUMARASI :
ALANI/DALI :
SINIFI :
İZİNİN BAŞLAMA TARİHİ :
İZİNİN BİTİŞ TARİHİ :
İZİN KONUSU :

İKAMETGÂH ADRESİ :

Telefon Numarası:.....

GEBZE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda Açık kimliği verilen velisi olduğum öğrencimin belirtilen mazeretinden dolayı izinli sayılmasını istiyorum.

..../...../2014

Velinin İmzası:
Velinin Adı Soyadı:

Evrak Kayıt Tarihi:/...../20...
Evrak Kayıt Sayısı: 33726239-220.00.00.00/
Gereği: (Müdür Yardımcısı)

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN
MAZERET İZİN DİLEKÇESİ**

GEBZE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İşletmenin

Adı :
Adresi :
Telefon No :
E-posta :

Yukarıda adı ve adresi yazılı işletmede meslek eğitimi gören okulunuz **12/.....** sınıfı numaralı öğrencisi'a ait mazeretinden dolayıgün..... saat ücretsiz izin verilmesini ve bu iznin öğrencinin devamsızlığına sayılacağını bildiğimi saygı ile arz ederim.

.../.../.....
Öğrenci Velisinin
İmza

Usta Öğretici/Eğitici Personel

Adı Soyadı

İmza

Uygundur

İşletme Yetkilisi

Adı Soyadı

... / ... /

İmza

Okul/Kurum Müdürü

Adı Soyadı

... / ... /

İmza

AÇIKLAMA: Bu izin dilekçesi, işletme yetkilisi tarafından izin verilmesinin uygun görülmesi halinde imzalandıktan sonra okul/kurum müdürlüğüne öğrenci velisi ile gönderilecektir. Öğrencinin bu durumu devam-devamsızlık çizelgesine mazeret izni olarak işlenecektir. (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 196/k)

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN
YARI YIL/YAZ TATİLİ İZİN DİLEKÇESİ**

GEBZE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İşletmenin

Adı :
Adresi :
Telefon No :
E-posta :

Yukarıda adı ve adresi yazılı işletmede meslek eğitimi gören okulunuzun **12 /** sınıfınolu öğrencilerinden velisi bulunduğum'a/...../..... -/...../..... tarihleri arasında gün yarıyıl/yaz tatili ücretli izin verilmesini arz ederim.

... / ... / 200

Öğrenci Velisinin

Adı Soyadı :

İmza :

Usta Öğretici/Eğitici Personel

Adı Soyadı

İmza

Uygundur

İşletme Yetkilisi

Adı Soyadı

.... / /

İmza

Okul/Kurum Müdürü

Adı Soyadı

.... / /

İmza

AÇIKLAMA: Bu izin dilekçesi öğrenci velisi tarafından iki nüsha düzenlendikten sonra ilgili okul/kurum müdürlüğünün uygun görmesi halinde imzalandıktan sonra işletme yetkilisi tarafından muhafaza edilecektir.

(ÖĞRENCİSİNİN NAKİLİNİ OKULUMUZA ALDIRMAK İSTEYEN VELİLER İÇİN DİLEKÇE)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
GELDİĞİ OKUL :
ALANI/DALI :
SINIFI :
GELDİĞİ OKULDAKİ
NUMARASI :
NAKİL NEDENİ :

- Aile Bütünlüğünün Bozulması
 Doğal Afet
 Can Güvenliği
 Hazırlık Sınıfından Ayrılma
 İkamet Değişikliği
 İşyeri Nakli
 Koruma Altına Alınan Öğrenci (SHÇEK)
 Öğrencinin Sağlık Durumu
 Öğretmenler Kurulu Kararı
 Özel Öğretim Kurumuna Geçiş
 Tasdikname İle Uzaklaştırma
 Veli İsteği
 2008/81 Sayılı Genelgeye Göre

İKAMETGAH ADRESİ :

Telefon Numarası 0 ()

GEBZE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
GEBZE

Yukarıda Açık kimliği verilen velisi olduğum öğrencimin belirtilen mazeretinden dolayı okulunuza kaydının yapılmasını istiyorum.

Gereğini Bilgilerinize Saygılarımla Arz ederim.

05.07.2014

Velinin İmzası:
Velinin Adı Soyadı:

Evrak Kayıt Tarihi:/...../20...

Evrak Kayıt Sayısı: 33726239-205.01.00.00/

Gereği: (Müdür Yardımcısı)

(ÖĞRENCİSİNİN NAKLİNİ OKULUMUZDAN BAŞKA OKULA NAKİLİNİ ALDIRMAK İSTEYEN
VELİLER İÇİN DİLEKÇE)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
OKUL NUMARASI :
ALANI/DALI :
SINIFI :
NAKİL GİDİLECEK ALAN / DAL :
NAKİL GİDİLECEK İL/İLÇE :
NAKİL GİDİLECEK OKUL :
NAKİL NEDENİ : Aile Bütünlüğünün Bozulması
Doğal Afet
Can Güvenliği
Hazırlık Sınıfından Ayrılma
İkamet Değişikliği
İşyeri Nakli
Koruma Altına Alınan Öğrenci (SHÇEK)
Öğrencinin Sağlık Durumu
Öğretmenler Kurulu Kararı
Özel Öğretim Kurumuna Geçiş
Tasdikname İle Uzaklaştırma
Veli İsteği
2008/81 Sayılı Genelgeye Göre

İKAMETGAH ADRESİ :

Telefon Numarası 0 ()

GEBZE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
GEBZE

Yukarıda Açık kimliği verilen velisi olduğum öğrencimin belirtilen mazeretinden dolayı kaydının okulunuzdan alınmasını istiyorum.

Gereğini Bilgilerinize Saygılarımla Arz ederim.

05.07.2014

Velinin İmzası:
Velinin Adı Soyadı:

Evrak Kayıt Tarihi:/...../20...

Evrak Kayıt Sayısı: 33544990-210.01.00.00/

Gereği: (Müdür Yardımcısı)

**ANADOLU TEKNİK PROGRAMINA VE ALANLARINA GEÇİŞ
TERCİH BİLDİRİM FORMU**
(Bu form internet üzerinden tercih yapamayan veliler için tasarlanmıştır)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
T.C. Kimlik No		Sınıfı ve Şubesi	
Adı Soyadı		Okul No	
ALAN TERCİHLERİ (Kendi Okulunda ve Diğer Okullarda Bulunan Alanlar)			
SIRA	Tercih Kodu	Okul Adı	Alan Adı
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Sağlık durumum seçtiğim meslek alanlarında öğrenim görmem için uygundur.

Açıklamalar:

Yönetmeliğin 30'uncu maddesine göre;

1. Mesleki ve teknik Anadolu liselerinin Anadolu teknik programlarında alana geçiş için isteyen öğrenciler başvuru yapabilecek ancak ortaöğretim kurumlarının 9 uncu sınıfını doğrudan geçen ve yılsonu başarı puanı en az 55 olan öğrencilerin başvuruları geçerli sayılacaktır.
2. Öğrenciler, 9 uncu sınıf matematik, fizik, kimya, biyoloji ile dil ve anlatım derslerinin yılsonu başarı puanları toplamının aritmetik ortalamasına göre yerleştirilir. 9 uncu sınıf yılsonu başarı puanı eşit olan öğrencilerden sırasıyla matematik, fizik, kimya, biyoloji ile dil ve anlatım dersinin yılsonu başarı puanı yüksek olanlara öncelik verilir.
3. Denizcilik meslek alanını tercih edebilmek için MBY sınavında başarılı olma şartı aranacaktır.
4. Denizcilik meslek alanını tercih eden öğrencinin sağlık durumunun geçmek istediği alanın öğrenimine elverişli olmaması halinde ilgili alana yerleştirme yapılmayacaktır.

Tercihler tarafımızdan kontrol edilerek sisteme girilmiştir. / / 2015

Öğrencinin
Adı Soyadı
İmza

Velinin
Adı Soyadı
İmza

Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı
İmza

**ANADOLU MESLEK PROGRAMI ALANA GEÇİŞ
TERCİH BİLDİRİM FORMU**
(Bu form internet üzerinden tercih yapamayan veliler için tasarlanmıştır)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
T.C. Kimlik No		Sınıfı ve Şubesi	
Adı Soyadı		Okul No	
ALAN TERCİHLERİ (Kendi Okulunda Bulunan Alanlar)			
Sıra	Alan Adı		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Sağlık durumum seçtiğim meslek alanlarında öğrenim görmem için uygundur.

Açıklamalar:

1. Alana yerleştirme işlemi, öğrencinin 9 uncu sınıf yılsonu başarı puanının %60 ı ile ortaokul sınıflarının yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalamasının %40 ı alınmak suretiyle elde edilecek toplama göre yapılacaktır.
2. Denizcilik meslek alanını tercih edebilmek için MBY sınavında başarılı olma şartı aranacaktır.
3. Denizcilik meslek alanını tercih eden öğrencinin sağlık durumunun geçmek istediği alanın öğrenimine elverişli olmaması halinde ilgili alana yerleştirme yapılmayacaktır.
4. Anne ve/veya babasına ait çalışır durumda bir işyeri bulunduğunu ve işyeri ile ilgili mesleğini, meslek kuruluşlarından belgelendiremeyenler değerlendirmeye alınmayacaktır.
5. 10 uncu sınıf birinci dönem sonuna kadar öğrenciler, nakil yoluyla alan değiştirerek kontenjan açığı olan diğer okullardaki istedikleri alanlara geçiş yapabileceklerdir.
6. Okulda bulunan alan sayısı kadar tercih yapmak zorunludur.

Tercihler tarafımızdan kontrol edilerek sisteme girilmiştir. / / 2015

Öğrencinin
Adı Soyadı
İmza

Velinin
Adı Soyadı
İmza

Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı
İmza

BAŞVURU KAYIT NO

EK-2

Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
T.C KİMLİK NO	YILSONU BAŞARI PUANI		
ADI SOYADI	9.SINIF	10.SINIF	
SINIFI/ŞUBESİ			
ALANI			
KAYITLI OLDUĞU OKUL	GEBZE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		
İL/İLÇE	KOCAELİ/GEBZE		
Dal Tercih Yapılan	Okulun Adı	GEBZE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
	İli/İlçesi	Kocaeli/Darica	
Tercih Sırası	Tercih Edilen Dalın Adı	Girmeye Hak Kazandığı Dal	
1		Yerleştiği dalın :	
2		Tercih Sırası :.....	
3		Adı :.....	
4			
5			
6		Yedek listede ise :	
7		Tercih Sırası :.....	
8		Liste sıra no :.....	
9		Dalı :.....	
10			
Tercihler tarafımızdan yapılmıştır			
Öğrenci	Veli	İlgili Alan Öğretmeni	Müdür Yardımcısı
İmza	İmza	Adı Soyadı-İmzası	Adı Soyadı-İmzası

İMKB Darica Ticaret Meslek Lisesi Müdürlüğüne

Velisi bulunduğum, yukarıdaki kimlik bilgileri yazılı bulunan öğrencimin tercihlerimiz doğrultusunda ön kaydının yapılması hususunu arz ederim.

...../...../20.....

Öğrenci Velisinin:

Adı Soyadı:.....

Velinin imzası

İkamet Adresi:.....

.....

İrtibat telefonu:.....

E-posta:.....@.....

Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul ve Nakil Komisyonu

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Okul Müdürü	Müdür Baş Yrd.	Rehber Öğrt.	Okul Aile Bir. Başk. Şefi
Üye	Üye	Üye	Üye	Üye
..... Alan Şefi	Bilişim Tek. Alan Şefi şefi	Müdür Yardımcısı	

MEB ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI TALEP FORMU

ÖĞRENCİ/KURSIYERİN	
T.C. KİMLİK NO	
ADI VE SOYADI	
OKULU	GEBZE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
SINIFI	
İLETİŞİM BİLGİLERİ	

GEBZE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında aşağıda belirtilen derslerden kurslara katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim .../.../20..

Öğrenci/kursiyerin
Adı ve Soyadı, imzası

Öğrenci Velisinin
Adı ve Soyadı, imzası

KURS ALMAK İSTEDİĞİM ÖĞRETMENİN
(Öğretmen tercihi isteğe bağlıdır)

DERSİN ADI	ADI VE SOYADI	GÖREV YERİ

1-) Açılan bir kursa kursun açıldığı haftadan sonra öğrenci kaydı yapılmaz. Ancak nakil, yurt dışından gelme gibi değişik nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerin talepleri kurs merkezi müdürlüğüne değerlendirilir.

2-) Örgün eğitim kurumlarında açılan kurslar, çalışma günlerinde ders saatleri dışında saat 22:00' ye kadar yapılabilir. İhtiyaç duyulması halinde cumartesi, pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde de açılabilir. Bir kurs saatinin süresi 40 dakikadır.

3-) Kursların hangi gün ve saatlerde yapılacağını gösterir program ile program değişiklikleri kurs merkezi müdürlüklerince ilan edilir.

4-) Açılan her bir kursa devam eden öğrenci sayısının 10'un altına düşmesi durumunda, kursun birleştirilmesine veya kapatılmasına millî eğitim müdürlüğüne karar verilir.

5-) Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/10 una devam etmeyen öğrencilerin kurs kaydı silinir. Aynı dönemde başka bir kursa devam edemez.

6-) Öğrencilerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğüne bir deftere işlenir. Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz.

7-) Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenciler/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okulların/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.

ÖĞRENCİNİZ HAKKINDA BİLGİ ALABİLECEĞİNİZ YETKİLİ KİŞİLER

9.sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı → Faruk Olçay
10.Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı→ Mehmet Sönmez
11.Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı→ Barış Şimdi
12.Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı→ Ayla Özbal
Staj İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı→ Cevdet Eski
Elektrik – Elektronik Teknolojileri Alan Şefi→ Adil Yolcu
Bilişim Teknolojileri Alan Şefi→ Salih Altıparmak
Metal Teknolojileri Alan Şefi→ Kadir Alibabaoğlu
Makine Teknolojileri Alan Şefi→ Yusuf Köroğlu
Endüstriyel Otomasyon Alan Şefi→ Kamil Kayık
Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alan Şefi→ Ahmet Ulugöl
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alan Şefi→ İbrahim Demirel

Not:Bu Kitapçıkta Tarih, Sayılar ve Uygulamalarda ; Mevzuatın değişmesi durumunda değişen hükümler dikkate alınır. Öğrencilere bilgilendirme yapılır.

İletişim Bilgileri:

Adres: Güzeller Mah. Yeni Bağdat Cad. No633 Gebze/KOCAELİ

Tel: 02626411615

Faks: 02626436445

<http://gatem.meb.k12.tr/> e-mail: 174129@meb.k12.tr